«Ақмола облысы білім басқармасының
Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі
Көкшетау қаласының №16 жалпы орта білім беретін
мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа №16 города Кокшетау отдела
образования по городу Кокшетау управления образования
Акмолинской области»

КЕЛІСІЛДІ:

«Көкшетау қаласының білім бөлімі» ММ
жалпы орта білім беру және
әдістемелік бөлім
секторының меңгерушісі
_____ Г.М. Абишева
« » _____ 2022 ж.

БЕКІТЕМІН:
Мектеп директоры
_____ Р.Т.Сарманова
«01» 09 2022 ж.

2022-2023 оқу жылына арналған
Оқу - тәрбие және әдістемелік жұмыс жоспары

План учебно-воспитательной и
методической работы
на 2022-2023 учебный год

План учебной и научно-методической работы
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: **«Обновление содержания и технологий образования, обеспечивающее качество образования и системно-деятельностный подход».**
Шаг третий:
" Применение технологий личностно-ориентированного обучения для повышения эффективности урока**"** (2022 - 2023 учебный год)

Цель научно-методической работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции в предметных областях, в творческом овладении инновационными технологиями для повышения эффективности урока и формирования функциональной грамотности учащихся.

Задачи научно-методической работы:
1. Обеспечить выполнение Государственного общеобязательного стандарта образования на всех уровнях обучения и достижение высокого качества обученности, выраженного в эффективной подготовке выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации;
2.Продолжить работу педагогического коллектива по достижению высокого качества и эффективности обучения через освоение новых подходов к образованию. Активизировать работу учителей по изучению новых подходов в организации образовательной деятельности и оценке результатов обучающихся
3.Совершенствовать применение в образовательном и воспитательном процессе информационных и инновационных технологий.
4. Обеспечение преемственности обучения между начальной школой и основной.
5.Продолжить целенаправленную работу над развитием творческих способностей учащихся
4.Разнообразить формы методической работы.
5. Мотивировать членов педагогического коллектива к самообразованию, активизации методической деятельности каждого педагога школы
6.Совершенствовать единство учебной и воспитательной работы на основе национального плана действий по развитию функциональной (математической, естественнонаучной и читательской грамотности) учащихся.
7.Продолжить распространение передового и положительного педагогического опыта педагогов в области обучения, воспитания.
8.Совершенствовать работу по внутришкольному контролю. Взять на особый контроль классы с низким качеством знаний , а также преподавание предметов с низкими результатами.
9. Профилизация10-11 классов с естественным направлением: химия, биология со смешанным языком обучения.

Формы работы:
- Тематические педагогические советы;
- Методический совет;
- Методические объединения;
- Открытые уроки, их анализ;
- Взаимопосещение и анализ уроков;
- Предметные декады;
- Педагогический мониторинг;
- Индивидуальные беседы по организации и проведению урока;
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- «Школа молодого учителя»;
- Обобщение опыта работы учителей;

- Аттестация учителей;
- Конкурсы педагогического мастерства, работы методического объединения;
- Административные, производственные совещания;
- Разработка методических, дидактических материалов, авторских программ.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	**2**	**3**
Основные направления работы-**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ**		
Исполнение законодательных актов РК, решений органов власти, органов управления образованием.	Работники	в течение года
Подготовка проектов приказов по основным направлениям деятельности	Директор, Зам.директорапо курирующим вопросам	в течение года
Разработка локальных нормативно - правовых актов по организации деятельности в части развития общего среднего образования	Зам.директорапо курирующим вопросам	
Разработка локальных актов по организации деятельности методической службы	Зам.директорапо курирующим вопросам	
Основные направления работы-**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**		
Цель:изучение и реализация нормативно-правовых документов, обеспечение практическими и методическими материалами, сбор информации об условиях и результатах профессиональной компетентности учителей школы.		
Закон об образовании	Постоянно	Директор Педколлектив
Государственная программа развития образования и науки РК на 2020-2025 гг	Постоянно	Директор Педколлектив
Приказ МОН РК « Об утверждении правил педагогической этики»	постоянно	директор
Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях среднего образования в период ограничительных мер, с недопущение распростронения короновирусной инфекции	август	Заместители директора Все учителя
Приказ МОН РК «О наставничестве»	август	Зам директора по УР
Инструктивно методическое письмо МОН РК « Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях РК в 2022-2023 учебном году»	август	Заместители директора Руководители МО
«Правила проведения и условия аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образрования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послсреднего	август, декабрь	Зам директора по УР Аттестуемые учителя

образования"		
Типовые правила текущего контроля промежуточной итоговой аттестации обучающихся в организациях образования МОН РК №125 от 18.03.2008г., №193 от 12.05.2022г «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (с дополнениями и изменениями)	Август, постоянно	Замдиректора УР
Инструкция о ведении внутришкольной документации	В теч. года	Заместители директора, все учителя
Методические рекомендации по составлению «Авторской программы»	В течение года	Замдиректора УВР
Система электронного обучения РК.	Постоянно	Замдиректора по НМР
Основные направления работы- **ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ**		
Подготовка документов по организации начала 2022-2023 учебного года	Хомякова Т.В. ИсмагуловаС.Ж.	август
Разработка положений по организации УВП	БубенееваМ.К.	сентябрь
Подготовка пакета документов о деятельности школьной аттестационной комиссии	БубенееваМ.К.	сентябрь
Подготовка пакета документов о деятельности научно-методического совета	БубенееваМ.К.	сентябрь
Подготовка документов по организованному завершению 2022-2023 учебного года	Хомякова Т.В. ИсмагуловаС.Ж.	март
Создание банка данных: - об аттестуемых педагогических работниках на 2022-2023 учебный год - учителей, работающих в 9-х классах, для определения качественного состава и профессионального уровня педагогов - учителей, работающих в 11-х классах, для определения качественного состава и профессионального уровня педагогов - по контингенту 11 классов - детей, охваченных инклюзивным образованием - детей-инвалидов, обучающихся на дому, нуждающихся в обеспечении рабочих мест программно-техническими средствами - учащихся, состоящих в "группе риска" по аутодеструктивному поведению	БубенееваМ.К. Хомякова Т.В. Хомякова Т.В. Социально-психологическая служба	сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь
План работы по организации всеобуча		
Праздник, посвященный началу учебного года в 1-11 классах, уроки знаний	Рамазанова А.Б.	01.09.2021

Составить план и организовать мероприятия по реализации акции "Дорога в школу"	Утильбекова Ш.С	август, сентябрь
Организация учебно - воспитательного процесса		
Оформление документации по внутришкольному контролю	Магдалина О.Сделопроизводи-тель, кл. рук.	сентябрь, в течение года
Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	Утильбекова Ш.С., кл. рук.	август, январь
Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	Утильбекова Ш.С	в течении года (по плану)
Анализ сохранности фонда учебников школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Библиотекари,кл.рук.	до 7.09.2021
Уточнения потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Библиотекари,кл.рук.	апрель
Контроль выполнения учебных программ по предметам	Председатель МО, администрация	конец четверти
Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	администрация	в течение года
Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	Рамазанова А.Б.	в течение года
Организация в школе горячего питания детей 1-11классов	Утильбекова Ш.С., соц. педагог, кл.рук	до 7.09.2021
Создание в школе надлежащей санитарно - гигиенических условий	ЗДАХЧ, медработник, кл. рук.	сентябрь, январь
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	администрация, ЗДАХЧ, медработник, председатель профсоюза	в течение года
Организация дежурства по школе	Рамазанова А.Б	в течение года
Организация оказания помощи		
Распределение помощи из Фонда всеобуча остронуждающимся детям и контроль использования этих средств	Попечительский совет школы	сентябрь, январь
Оказание материальной помощи в виде канц.товаров, одежды, обуви учащимся из малообеспеченных и многодетных семей, сирот, и ОБПР.	Попечительский совет школы	сентябрь, январь
Составление списков учащихся набесплатное питание, оказание помощи из Фонда всеобуча детям из алообеспеченных и многодетных семей, сирот,ОБПР	Утильбекова Ш.С., соц. педагог, кл.рук	сентябрь, январь
Обследование опекаемых детей, ОБПР (сбор документов), обследование многодетных и малоимущих семей.	соц. педагог, кл.рук	сентябрь, декабрь
Мероприятия по учету детей школьного возраста		
Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы 9-11класов	Утильбекова Ш.С., кл.рук	до 10.09.2021
Выявление тубвиражных и хронических	Медработник, кл.рук.	05.10.2016

больных учащихся среди вновь прибывших и учащихся 1 - х классов		
Учет посещаемости школы учащимися	соц. педагог, кл.рук	в течение года
Взять на контроль учащихся "группы риска", склонных к бродяжнечеству и пропускам занятий.	соц. педагог, кл.рук	в течение года
Анализ работы по всеобучу, рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	администрация, соц. педагог, кл. рук., психолог, руководители МО, библиотекарь	май - июнь
Основные направления работы- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ		
Педсовет №1 **«Проектирование стратегии развития образовательной организации»** 1. Анализ учебно-воспитательной и методической работы школы за 2021-2022 учебный год, 2.1. Анализ учебной работы за 2021-2022 учебный год. Анализ итогов ЕНТ за 2021-2022 учебный год 2.2.Анализ воспитательной работы за 2021– 2022 учебный год. О летней занятости учащихся. 3.Утверждение РУПов, общешкольного плана, планов деятельности на 2022-2023 учебный год. 4. Распределение учебной нагрузки, функциональных обязанностей.	Утильбекова Ш.С. БубенееваМ.К. Рамазанова А.Б. Хомякова Т.В.	август
Педсовет №2 **«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»** 1.Итоги учебно- воспитательной работы по итогам 1 четверти и выполнение программного материала 2. Исследование сформированности навыков чтения учащихся 2, 5 классов . 3. Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. 4. Работа с детьми, имеющие повышенную мотивацию к учебно – познавательной деятельности 5.Творческая и самообразовательная деятельность педагогов в совершенствовании системы работы с одаренными детьми (из опыта работы)	Хомякова Т.В. Исмагулова С.Ж. Магдалина О.С. Ахметжанова А.Н. Аргумбаева А.Г. Әйкен Г Шайкенова Д.Б. Алиев М.М. Рамазанова А.Б.	ноябрь

Педсовет №3 **«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»** 1. Анализ итогов успеваемости и качества знаний учащихся за II четверть, I-е полугодие. Подготовка к итоговой аттестации. 2. Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования 3. Использование педагогами возможностей современной образовательной среды (учителя ЕМЦ с анг.яз преподавания.) 4. Состояние гражданско-патриотического воспитания учащихся на уроках НВПТ	Зам директора по УР Манашева Б.С. Рычер Н.К. ДосымбековаГ.В. Әйкен Г. Заместитель директора по ВР	январь
Педсовет №4 **« Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»** 1. Анализ итогов успеваемости учащихся за III четверть. 2. Новые воспитательные технологии 2.1 Взаимодействие школы со службами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 2.2 Семья и школа: эффективного сотрудничества в современных условиях. 2.3 Методы раннего выявления детей «группы риска». Трудности в общении с ребенком и пути их устранения. 3.Планирование летней работы с детьми в 2023 году. 4. О награждении грамотами учителей	Хомякова Т.В. Рамазанова А.Б. Жамкова Ю.А. Увалиева А.Ж. Бекхожина А.А. КасеноваЖ.И.	март
Педсовет № 5 1. Контроль успеваемости уч-ся за 4 четверть и 2022-2023 учебный год. Выполнение программного материала.Допуск к экзаменам. 2. О награждении похвальными листами обучающихся	Зам.директора по УР, учителя-предметники, классные руководители	май

Педсовет № 6 ,7, 8 Выполнение программ основной и средней школы. Выдача документов выпускникам основной и средней школы в 2021-2022 учебном году Результаты итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Зам.директора по УР, учител-предметники, классные руководители	июнь
Основные направления работы-**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**		
1.Соблюдение законодательства РК в осуществление государственной политики в области образования. Охрана прав детства. 2. Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками 3. Изучение личных дел учащихся	Матвеева Н.С. Катайцева Т.В. Касенова Ж.И. Таипова К.С.	август
1.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе и ТБ 2. Образовательные результаты школьников: - организация стартовой диагностики 5 и 10 классов; - организация входной диагностики во 2-4 кл., 6-9кл,11кл. 3. Контроль ведения личных дел учащихся и алфавитной книги. 4. Состояние преподавания предмета «Естествознание». Выявление проблем в усвоении знаний,,выработка рекомендаций по их устранению 5. Выявление учащихся с низкой мотивацией 6.. Выполнение Закона «О языках в РК» Итоги проведения Декады языков народов Казахстана	УтильбековаШ.С. Сабиев К.Н. Куберская Е.А. Зам.директора по УР, ВР Рычер Н.К. Магдалина О.С. Педагог-психолог Касенова Ж.И., Таипова К.С. Зам. директора УР,,ВР Руководители МО	сентябрь
1.Мониторинг посещаемости учебных занятий ,в том числе учащихся, состоящих на всех видах учета 2. Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA 3. Контроль ведения электронного журнала «Күнделік» 4. Контроль качества проверки тетрадей учащихся 4- 5 классов по математике 5. Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнение всех процедур при проведении СОР, СОЧ 6. Мониторинг исследования состояния преподавания математики в 4, 6 классах. 7. Организация оценочной деятельности	УтильбековаШ.С. Рамазанова А.Б. Соц.педагог Хомякова Т.В., Бубенеева М.К., Магдалина О.С., Рычер Н.К., Исмагулова С.Ж Рычер Н.К. Исмагулова С.Ж., Бубенеева М.К., Магдалина О.С., руководители МО	октябрь

8. Организация спортивно-оздоровительной деятельности 9. Работа классных руководителей 5-х классов в адаптационный период Организация по предпрофильной подготовке учеников 9 классов. Диагностика учащихся	Рамазанова А.Б. Руководитель МО классных руководителей, психолог	
1. Контроль за успеваемостью учащихся, стоящих на учете ВШК, ОЮП 2. Контроль качества проверки рабочих тетрадей учащихся 2-3, 5-6 классов по русскому и казахскому языкам. Дозировка домашнего задания 3. Изучение своевременного заполнения электронного журнала «Күнделік» 4. Проверка выполнения плана работы библиотеки 5. Состояние преподавания химии 10-11 класс и физика 9 класс. 6. Проведение промежуточного контроля знаний во 2-3 классах по математике 7. Организация пробного тестирования в 11 классе 8. Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска», ВШК, ОЮЛ, м/о, детей-сирот 9. Контроль профессионального самоопределения классов (по плану)	Заместитель директора ВР, социальный педагог Руководители МО. Исмагулова С.Ж. Рамазанова А.Б. Заместитель директора по УР, ВР Магдалина О.С. Рычер Н.К. Хомякова Т.В. Рамазанова А.Б. Утильбекова Ш.С. Касенова Ж.И. Таипова К.С.	ноябрь
1. Проверка рабочих тетрадей учащихся 7 классов (по алгебре и геометрии) 2. Состояние преподавания биологии 10-11 класс . 3. Организация учебного процесса в 4 классе 4. Контрольный срез за первое полугодие по основным предметам в 3, 6, 8, 9 , 11 классах 5. Контроль за профилактиков девиантного поведнения и псхолого-педагогического климата в школе	Руководители МО Зам.директора Зам.директора по УР Касенова Ж.И. Таипова К.С.	декабрь
1. Состояние проподавания географии 9 класс 2. . Развитие функциональной грамотности учащихся при преподавании языковых дисциплин по четырем видам речевой деятельности 3-4, 5, 7 класс. 3. Работа в системе «Күнделік» 4. Деятельность ШМО 5. Проведение промежуточного тестирования в 4, 9, 11 классах. Подготовка к международным исследованиям 6. Роль работы кружков и секций в развитии творческих способностей ребенка 7. Исследование личностных свойств учащихся (Выявление агрессивности и	Хомякова Т.В. Зам.директора по УР, рук.МО ИсмагуловаС.Ж. БубенееваМ.К. Руководители МО Рамазанова А.Б. Педагоги-психологи,соц.педагог	январь

враждебности)		
1. Контроль за успеваемостью учащихся, стоящих на учете ВШУ 2. Работа в системе «Күнделік» 3. Итоги декады МО учителей гуманитарного цикла 4. Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к итог. аттестации, к ЕНТ 5. Исследование состояния преподавания Истории Казахстана в 10-11 классах 6. Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA 7. Проведение промежуточного тестирования в 4, 9, 11 классах. Подготовка к международным исследованиям 8. Выявление профессионального выгорания педагогического коллектива	Заместитель директора по ВР, соц. педагог ИсмагуловаС.Ж. Руководители МО Зам.директора по УР Руководители МО Хомякова Т.В. Рычер Н.К. Зам.директора по УР, ВР, руков. МО Исмагулова С.Ж. Педагоги-психологи	февраль
1. Изучение своевременного заполнения электронного журнала 2. Контроль качества проверки тетрадей учащихся 9-11 классов по алгебре и геометрии 3. Анализ результатов пробных тестирований (общий итог по подготовке к МОДО, PISA др.) 4. Исследование состояния преподавания физической культуры в 6-7 класса, худ труда в 5-6 классах 5. Организация работы вожатой	ИсмагуловаС.Ж. Зам.директора по УР Зам.директора по УР, классные руководители 4, 9 классов Зам.директора по УР Рамазанова А.Б.	март
1. Состояние выполнения требований работы с электронным журналом «Кунделик» 2. Проверка краткосрочных планов 3.Итоги декады МО учителей начальных классов 4. Готовность к переходу на вторую ступень обучения учащихся 4 классов 5.Анализ организации подготовки к итоговой и промежуточной аттестации.Посещение предметов, вынесенных на итоговую и промежуточную аттестацию 6. Эффективность работы библиотеки по привитию обучающимися любви к книге и чтению «Читающая школа – читающая нация»	ИсмагуловаС.Ж. зам.директора по УР Мельникова Е.Г. Хадисова А.В. Магдалина О.С. Хомякова Т.В. Зав.библиотеков,	апрель
1. Сдача и проверка отчётов по итогам IVчетверти, II полугодия и года. Подготовка к	Хомякова Т.В.	май

итоговой аттестации 2. Проверка краткосрочных планов 3. Административный срез за второе полугодие по основным предметам во 2, 4, 5 , 7, 10 классах 4. Подготовка к итоговой аттестации. 5. Итоги воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.Состояние организация летней занятости учащихся 6. Аналитический годовой отчет педагога-психолога	ИсмагуловаС.Ж. Зам.директора Рамазанова А.Б. Педагоги-психологи	
Основные направления работы-**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА**		
1. Организация обучения на дому, инклюзивного обучения, работы с детьми из малообеспеченных и многодетных семей.	Утильбекова Ш.С.	август
1. Контроль ведения электронного журнала 2. Сбор данных учителей (Предоставление информации для НОБД) 3. Организация работы ШМУ. Контроль работы молодых учителей, вновь прибывших 4. Организация контроля качества знаний через ФО, СОР, составление графиков проведения по четвертям 5. Адаптация первоклассников: психологическая степень готовности к обучению в школе 6. Адаптация учащихся 10-х классов к обучению в основной и старшей школе	ИсмагуловаС.Ж ИсмагуловаС.Ж. Делопроизводитель Сабитова А. Бубенеева М.К. Магдалина О.С. Рычер Н.К. Соц.педагог психолог	сентябрь
1. Организация горячего питания 2. Проверка документации по подготовке к МОДО, PISA, TIMMS. 3. Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов 4. Качество проведения еженедельных классных часов и внекл мероприятий 5. Организация профориентационной работы	Утильбекова Ш.С., соц.педагог Зам. директора Руководители ШМО Зам.директора Рамазанова А.Б. РамазановаА.Б., Утильбекова Ш.С.	октябрь
1. Проверка краткосрочных планов 2. Проверка документации работы МО 3. Проведение пробного тестирования для учащихся 4-х, 9-х классов по подготовке к международным тестированиям, МОДО. 4. Проверка заданий и проведение СОР и СОЧ	Зам.директора по УР, ВР . Руководители МО Руководители МО Зам.директора	ноябрь

5. Контроль профилактики правонарушений	Рамазанова А.Б.	
1. Организация горячего питания 2. Контроль ведения электронного журнала 3. Состояние журналов ТБ 4. Индивидуальная работа с низкомотивированными учащимися 5. Организация и проведение тренингов с учащимися 4, 9, 11 классов	УтильбековаШ.С. Исмагулова С.Ж. Ответств. за охрану труда Зам.директора по УР психолог	декабрь
1. Контроль ведения личных дел 2. Корректировка календарно-тематических планов, графиков СОР, СОЧ за 2 полугодие 3. Корректировка планов воспитательной работы кл. руководителей на 2 полугодие 4. Анализ декады естественно-математических дисциплин 5. Организация консультаций по предметам 6. Проверка выполнения СОР и СОЧ	УтильбековаШ.С. Зам.директора Руководители МО Хомякова Т.В. Рычер Н.К.	январь
1. Организация горячего питания 2. Реализация обучения на дому 3. Состояние рабочих тетрадей по математике (2-4 классы) 4. Неделя творчества «Твори! Выдумывай! Пробуй!» в начальной школе 5. Посещение семей учащихся из «группы риска»	Соц.педагог Утильбекова Ш.С. Заместитель директора по УВР Магдалина О.С. Соц. Педагог, психолог	февраль
1. Организация горячего питания 2. Проверка краткосрочных планов 3. Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнения всех процедур при проведении СОР, СОЧ 4. Проверка выполнения плана работы школьной библиотекой 5. Динамика правонарушений школьников	УтильбековаШ.С. Зам.дректора по УР Рычер Н.К.. Руководители МО Зам.директора по ВР	март
1. Организация горячего питания 2. Совершенствование навыков устного счета на уроках математики во 2-3 классах 3. Организация профориентационной работы, предварительное трудоустройство 4. Психологическая подготовка к ИА. ЕНТ	Утильбекова Ш.С.. Магдалина О.С. Хомякова Т.В. Педагоги-психологи	апрель
1. Контроль предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год 2. Контроль ведения электронного журнала 3. Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнения всех процедур при проведении СОР, СОЧ 4. Психологическая диагностика профориентационных способностей учащихся 9, 11 классов.	Зам.директора Исмагулова С.Ж. Рычер Н.К. Зам.директора, соц. педагог, психолог, классные руководители	май
Основные направления работы- **МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**		

Цель: - выявление образовательных потребностей педагогов, создание условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке		
Заседание методического совета №1 **Тема: «Особенности организации УВП в 2022-23 учебном году»** 1.Итоги методической работы за 2021-22 учебный год. Основные задачи методической работы школы и ШМО на 2022-23 учебный год.) Ознакомление с планом работы по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся. 2. Организация работ всех структур методической службы (МО, ШМУ идр 3. Организация курсовой подготовки учителей. Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации	БубенееваМ.К.	август
Заседание методического совета №2 **Тема: «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования»** 1. Организация школьной олимпиады, подготовка к городским олимпиадам 2. Участие обучающихся в онлайн - конкурсах, олимпиадах, научных проектах 3.Анализ предметной декады: художественный труд, музыка,физическая культура и НВ и ТП 4. Коучинг – семинар «Новые подходы в преподавании и обучении на уроках естествознания»	БубенееваМ.К. Зам.директора по УР, ВР, руководители МО Учителя: Репухова Е.Н., Алиев М.М., Манашева Б.С..Муханбетжанова Д.А.	ноябрь
Заседание методического совета №3 Тема: **«Система работы школы по повышению качества подготовки учащихся»** 1. ЗУН учащихся по итогам первого полугодия 2022-2023 учебного года. Повышение качества знаний , умений, навыков 2. Анализ работы учителей –предметников с олимпийским резервом 3. Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной школы и основной школы»(семинар)	Учителя-предметники Мусина Л.Ш. Нугуманова Н.У. Бубенеева М.К. Магдалина О.С., руководители МО Жумагулова А.Т., Кравец В.Н., Гриднева С.К., Ибраева М.Ш.	январь
Заседание методического совета №4 ***«Функциональная грамотность»*** ***1. «Исследовательская деятельность в школе»*** 2. «Функциональная грамотность»	Жумагулова Н.С.	март

3. Рекомендации к подготовке учащихся к мониторинговым исследованиям	БубенееваМ.К. Психологи школы	
Заседание методического совета №5 Тема: «***Повышение роста профессионального мастерства педагогов в условиях современной школы***» Представление положительного педагогического опыта Анализ работы над методической темой школы за 2022-2023 учебный год. Отчеты о выполнении плана работы ШМО , ШМУ, и др. Степень участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Руководители МО БубенееваМ.К.	май
Основные направления работы- **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** **Цель:** Развитие рефелксивной культуры педагогов, совершенствование информационно-методической среды школы; создание педагогами собственных материалов, электронных (цифровых) образовательных ресурсов.		
Работа с методическими объединениями **Цель:** Совершенствование работы МО и внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных технологии в аспекте функциональной грамотности		
Проведение инструктивно-методических, тематических, рабочих совещаний	Руководители МО БубенееваМ.К.	1 раз в месяц, по мере необходимости
Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО. Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования, технологии) и их профессиональных качествах.	Руководители МО БубенееваМ.К.	сентябрь
Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам.	Руководители МО БубенееваМ.К.	август
Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету.	Руководители МО	сентябрь
Организация работы по повышению квалификации учителями МО Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2022-2023 учебный год. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы	Руководители МО БубенееваМ.К.	в течение года
Согласование плана проведения предметной недели.	Руководители МО БубенееваМ.К.	по графику
Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО)	Руководители МО	по плану
Школа педагогического мастерства.		
Цель :Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности педагогов, совершенствование механизмов стимулирования роста едагогического профессионализма и повышения квалификации		
Расстановка кадров, тарификация	Директор школы	август
Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	Зам.директора по УР руководители МО	в течение года
Информационно-методические совещания	Зам.директора по УР руководители МО	в течение года
Проведение коучингов, направленных на решение проблемы устранения пробелов в	Учителя-уровневики	в течение года

знаниях обучающихся		
Семинар –тренинг «Подготовка к ЕНТ»	Учителя-тренеры	ноябрь
Мастер-класс «Использование веб-ресурсов в преподавании предметов гуманитарного цикла»	Учителя-тренеры	январь
Рейтинговая оценка деятельности педагогов	Зам.директора по УР руководители МО	декабрь, май
Семинар "Учение без принуждения": алгоритм создания ситуации успеха в учебной деятельности »	Учителя-тренеры	февраль
Обобщение положительного опыта	Зам.директора по УР руководители МО,творческая группа	май
Организация школьного конкурса «Молодой специалист-2023»	Зам.директора по УР руководители МО	апрель-май
Коучинг«Эффективные формы работы с одаренными учащимися»	Учителя-тренеры	апрель
«Чему и у кого научился я?». Реклама лучших уроков молодых учителей	Молодые педагоги	апрель-май
Организационная деятельность аттестационной комиссии		
Цель:определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.		
Формирование базы данных педагогических работников, аттестуемых в 2022-2023 учебном году	Зам.директора по УР руководители МО	сентябрь
Консультации для аттестующихся педагогов-Оформление стенда	Зам.директора по УР	сентябрь
Заседание аттестационной комиссии№1: "Изучение нормативных документов по организации аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц"	Аттестационная комиссия	сентябрь
Консультации для аттестующихся педагогов	Зам.директора по УР	в течение года
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	Психологи школы	В течение года
Персональные семинары аттестующихся учителей.	Аттестационная комиссия	По графику
Групповая консультация для аттестующих педагогов «Оформление профессионального портфолио»	Аттестационная комиссия	октябрь
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Мониторинг качества ЗУН аттестуемых учителей.	Аттестационная комиссия Экспертная комиссия	Согласно графику
Презентация современных методических	Замдиректора по УР, аттестуемые педагоги	I полугодие

приемов и технологий на уроках аттестуемых учителей.		II полугодие
Заседание аттестационной комиссии №2 Тема: «Анализ соответствия методического уровня учителей их квалификационной категории»	Аттестационная комиссия	декабрь
Заседание аттестационной комиссии №3: Тема: «Рассмотрение экспертных заключений и принятие решения по итогам аттестации».	Аттестационная комиссия	июнь
Заседание аттестационной комиссии №4: Тема: «Итоги аттестации 2022-2023 учебного года .Рассмотрение заявлений педагогических работников на прохождение аттестации в 2023-2024 учебном году. Формирование списка аттестуемых».	Аттестационная комиссия	июнь
Курсовая переподготовка		
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Составление перспективного плана прохождения курсовой подготовки преподавателей школы на новый учебный год	Заместитель директора по УР	август
Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УР	1 раз в полугодие
Корректировка плана курсовой подготовки педагогов	Заместитель директора по УР	январь
Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией	Заместитель директора по УР	в течение года
Проведение мастер-классов по итогам прохождения курсовой переподготовки-Внедрение инноваций в практику педаколлектива	Учителя, прошедшие курсы	В течение учебного года
Обобщение и распространение опыта работы.		
Цель:*обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей*		
<u>На уровне города</u>: ***Уртенбаева А.А., учитель начальных классов,педагог-эксперт, Шайкенова Д.Б..-учитель химии,педагог-эксперт, Ташыбаева Н.Ж.-учитель географии,истории, педагог-модератор***		
Составление списка педаго гов,обобщающих собственный положи тельный педаго гический опыт на уровне школы, города	Зам.директора по УР Учителя-предметники	Сентябрь
Создание информационного банка о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Зам.директора по УР	Октябрь

Консультирование по описанию ППО	Зам. директора по УР Руководители МО учителя	В течение года
Изучение, обобщение передового педагоги ческого опыта учителей, его представление на уровне города	Учителя	(по плану работы ГорОО)
Подведение итогов работы Школы передо вого педагоги ческого опыта	Зам.директора по УР	Май

Школа молодого учителя

Цель: совершенствование психолого-педагогической, научно-методической компетентности молодых учителей, повышение их общей и профессиональной культуры, обновление научно-теоретических знаний.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию;
- развивать навыки межпредметного и межшкольного сотрудничества.

Основные направления работы:

1. Консультативная методическая помощь
   - в составлении КСП уроков;
   - в планировании внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;
   - в умении проводить анализ и самоанализ мероприятий, уроков, внеурочных занятий;
   - в работе с документацией классного руководителя;
   - в работе с электронным журналом.
2. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства через:
   - разработку уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий;
   - обеспечение курсовой подготовки
   - участие в конкурсах профессионального мастерства.
3. Выявление методических, психологических проблем в учебном процессе у начинающих педагогов и содействие в разрешении данных трудностей, в поиске путей выхода из конфликтных ситуаций в ходе занятий и практикумов ШМУ.
4. Помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и эффективных технологий в образовательный процесс:

- оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики (наставники, администрация школы);
- формирование навыков в проведении диагностики, самодиагностики, анализа и самоанализа урока, мероприятия.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- курсы повышения квалификации.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Реализация
1.	Распределение молодых специалистов по МО	Сентябрь	Руководители МО	План МО
2.	Ознакомление молодых специалистов с нормативными документами	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-методической работе	Работа с документацией
3.	Составление списка молодых учителей и вновь прибывших специалистов	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-методической работе	Список молодых специалистов
4.	Беседа, консультации с молодыми специалистами	Сентябрь	Руководитель Школы молодого педагога	Беседа
5.	Ознакомление с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-методической работе	Педагогический совет
6.	Назначение наставников в помощь молодым специалистам	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-методической работе	Приказ
7.	Составление плана работы наставника с молодыми специалистами	Сентябрь	Руководитель Школы молодого педагога	План работы
8.	Изучение содержания нормативных актов и учебных программ, связанных с учебным процессом	Сентябрь	Руководитель Школы молодого педагога	Работа с документацией
9.	Проведение заседаний Школы молодых учителей	Раз в четверть	Руководитель Школы молодого педагога	Протокол
10.	Осуществление контроля поурочного планирования	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе	Планирование уроков
11.	Посещение уроков молодого специалиста наставниками с целью оказания методической помощи	В течение года	Наставники	Лист посещения уроков
12.	Посещение уроков опытных преподавателей молодыми специалистами	В течение года	Наставники	Лист посещения уроков

13.	Распространение памяток и методических разработок	По плану	Заместитель директора по учебно-методической работе Руководитель Школы молодого педагога Руководители МО	Памятка, методическая разработка
14.	Помощь в оснащении методической папки молодого специалиста	Постоянно	Руководители МО, наставники	Портфолио
15.	Психологическая поддержка молодых специалистов	В течение года	Психолог школы	Тренинги
16.	Организация мастер-классов, круглых столов, семинаров, практикумов, деловых игр	По плану	Наставники Руководители МО	Разработки

План заседаний
Школы молодого учителя

Рассматриваемые вопросы		Сроки	Ответственные
Заседание 1. Цели: – адаптация команды, обучение, методическое руководство для молодых специалистов; – организация практических консультаций по работе.			
1	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования в соответствии с учебной программой	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-методической работе Руководитель Школы молодого педагога Наставники
2	Инструкции по управлению школьными документами (заполнение, ведение и проверка журнала класса, тетрадей и дневников учащихся)		
3	Обсуждение плана самообразования молодых учителей		
Заседание 2. Цель: развитие профессиональных навыков, создание стимула к самосовершенствованию для молодого специалиста.			
1	Анкетирование с целью определения профессиональных сложностей для молодого специалиста и уровня комфортности в коллективе	Октябрь ноябрь	Психолог школы

2	1. Team building (Тимбилдингом называют разновидность корпоративного мероприятия, направленного на улучшение сотрудничества внутри рабочего коллектива, создание сплоченной команды и повышение мотивации сотрудников) 2. Коучинг «Методические требования к современному уроку»		Руководитель Школы молодого педагога Наставники	
Заседание 3. Цель: обеспечение беспрерывного формирования молодого специалиста, его педагогического мастерства.				
1	Коучинг «Стратегии»	Январь-февраль	Руководитель Школы молодого педагога	
2	Посещение учителями-наставниками уроков молодых специалистов		Учителя-наставники	
Заседание 4. Цель: развитие профессиональных навыков, создание стимула для самосовершенствования молодого специалиста.				
1	Самоанализ уроков .Правила конкурса «Молодой специалист-2023»	Март Апрель	Молодые специалисты	
2	Конкурса «Молодой специалист-2023»		Наставники Молодые учителя	
3	«Чему и у кого научился я?». Реклама лучших уроков молодых учителей			
Заседание 5. Цель: анализ работы молодого специалиста за учебный год.				
1	Анализ работы с молодыми специалистами за год. Мониторинг	Май	Руководитель Школы молодого педагога	
2	Презентация портфолио		Молодые специалисты	