



Утверждаю
 Директор КГУ ОШ №16
 Сарманова Р.Г.

**План ВШК на 2022-2023 учебный год
 АВГУСТ**

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов									
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году»	Пед.коллектив	Тематический	Комбинированная	25-29 августа	Зам.директора по УР,ВР	Заседание ШМО	Протокол	-
Соблюдение законодательства РК в осуществление государственной политики в области образования. Охрана прав детства.	Определение соответствия законодательных и нормативных правовых документов	Документация УВП	Тематический	Изучение документации, беседа	22-29 августа	Директор школы, зам.директора	СПД	справка	-
Степень обеспеченности учащихся учебниками	Проверка наличия школьных учебников.	Учебно-методическая база школьной библиотеки	Тематический	Анализ проверки документации	25-31 августа	Библиотекарь школы, зам.директора	СПД	справка	
2. Контроль за ведением школьной документации									
Календарно-тематическое планирование, планы работы МО, программы вариативного компонента школьного РУП	Оценивание качества КТП, программ вариативного компонента, соответствие требованиям	КТП	Предварительный/тематический	Изучение документации	29-30 августа	Зам.директора по УР	ПС	Утверждение КТП	Январь

3.Контроль за качеством учебного процесса									
4.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Изучение плана работы по восполнению пробелов в знаниях	Повышение качества ЗУН	Документация	Тематический	Изучение документации	4 неделя	Зам.директора, руководители ШМО	Совещание		Декабрь, май
5.Учебно-исследовательская деятельность									
Формирование списка учащихся к участию в конкурсе защиты научных проектов	Проведение консультаций	Педагоги, учащиеся	Персональный	Корректировка работ	август	Ответственные учителя	МС, НОУ	Заявка на конкурс научных проектов	В течение года
6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Формирование списков учителей на курсовую подготовку	Совершенствование профессионального мастерства учителя	Учителя-предметники	персональный	Подача заявок на прохождение курсов	август	Зам.директора по ВР	Методсовет	По плану	ежемесячно
7.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Изучение анализа работы за прошлый учебный год (ВП)	Проверка выполнения воспитательной работы на год, оценить качество работы, определить результативность проведенной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	26-31 августа	Зам.директора по ВР	Совещание	Справка, утверждение планов	январь
8. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Обеспеченность УВП необходимым и условиями	Тематический/фронтальный	Изучение документации . Осмотр кабинетов	29-31 августа	Зам.директора	СПЗ	справка	Январь
Пополнение книжного фонда библиотеки.	Заявки на приобретение	Закуп	Плановый	Персональный	В начале учебного года, либо в конце	Библиотекарь школы	Производственное совещание	информация	Конец учебного года

СЕНТЯБРЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов									
Обеспеченность учащихся – льготников бесплатным питанием	Социальная защита учащихся	Списки учащихся охваченных льготным питанием	Тематический	Анализ, проверка документации, собеседование	1 неделя	Зам.директора по ВР, соц.педагог	СЗ	Приказ	Ежемесячно
Организация домашнего обучения	Охват детей домашним обучением	Приказ, списки учащихся, охваченных обучением, электронный журнал, КТП	Тематический	Проверка соответствующей документации	1 неделя	Зам.директора по ВР, администрация	Производственное совещание	Приказ	Каждую четверть
2. Контроль за ведением школьной документации									
Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе и ТБ	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением.	Организация УВП, состояние документации и по ТБ школы	Тематический	Анализ, проверка документации	сентябрь	Зам.директора по АХЧ, завхоз, мед.работник	СПД	справка	По плану
Контроль ведения личных дел учащихся и алфавитной книги	Проверить работу по оформлению личных дел уч-ся. Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги	Личные дела учащихся, алфавитная книга	Тематический	Изучение документации	12.09-17.09	Зам.директора по ВР	СПД	справка	По плану

Контроль ведения электронного журнала	Своевременность и полнота заполнения «Кунделик»	Работа кл рук по заполнению сведений в «Кунделик	Тематический	Наблюдение, отчет	4 неделя	Зам.директора по УР	СПЗ	справка	Ежемесячно
Планирование работы по подготовке учащихся к внешнему контролю (МОДО, PISA, TIMMS)	Активизировать работу учителей-предметников, учащихся	План работы	Тематический	Проверка планов работы	06.09-13.09	Зам.директора по УР		Утверждение плана	По плану
3.Контроль за качеством учебного процесса									
Организация работы по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ в 9, 11 классах	Составление плана работы по подготовке к итоговой аттестации	План работы по подготовке к итоговой аттестации	Тематический	Корректировка планов	06.09-13.09	Зам.директора по УР	Совещание	Утверждение плана	
Планирование работы по подготовке учащихся к внешнему контролю (МОДО, PISA, TIMMS)	Активизировать работу учителей-предметников, учащихся	План работы	Тематический	Корректировка планов	06.09-13.09	Зам.директора по УР	Совещание	Утверждение плана	
Состояние преподавания предмета «Естествознание». Выявление проблем в усвоении знаний, выработка рекомендаций по их устранению	Выявление уровня реализации ГОСО, анализ деятельности педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся	Учебный процесс	Тематический	Изучение и анализ уроков	26.09-30.09	Зам.директора по УР, руководитель МО	СПД	Справка	
4.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Образовательные результаты школьников: - организация стартовой диагностики 5 и 10 классов; - организация входной диагностики во 2-4 кл., 6-9кл, 11кл.	Проанализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года и определение пробелов по учебной программе	Учебный процесс. 2-11 классы	Предварительный/ комплексный	Письменная проверка знаний учащихся, тесты, контрольные срезы	12.09-17.09.	Зам.директора по УР, ВР	СПД	Приказ, справка	

Выявление учащихся с низкой мотивацией	Оказание психологической помощи	2-11кл	Тематический	Наблюдение, проверка документации	1-2 неделя	Педагог-психолог	СПД	Справка	
5.Учебно-исследовательская деятельность									
Организация контроля качества знаний через ФО, СОР, составление графиков проведения по четвертям	Оказание методической помощи учителям при составлении КТП с учетом запланированных СОР, оценивание с помощью ФО при изучении требований к составлению СОР и СОЧ.	Проверка программы КТП КСП педагогов	Тематический,	Изучение документации, анализ	сентябрь	Зам.директора по УР	СПЗ	справка	
Организация работы с одаренными детьми. Проведение тестирования	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде, утверждение плана работы	Учебный процесс	Тематический, предметно-обобщающий	Наблюдение, проверка, тестирование	3 неделя	Зам.директора по УР, руководители МО, педагог-психолог	Совещание	Списки учащихся	В течение года
6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Организация курсовой подготовки учителей. Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации	Совершенствование профес.мастерства учителя, перспективное планирование курсовой подготовки учителей.	Перспективный план курсовой переподготовки	Тематический, персональный	Сбор информации о курсах	сентябрь	Зам.директора по УР,	МС	Таблица курсовой подготовки	По плану
Организация работы ШМУ. Контроль работы молодых учителей, вновь прибывших	Оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим учителям	Молодые вновь прибывшие учителя	Тематический, персональный	Наблюдение, беседа, изучение документации	сентябрь	Зам.директора по УР, руководитель ШМУ	ШМУ	Протокол	По плану
7.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Планирование воспитательной	Проверка соответствия содержания планов ВР	Классные руководители	Персональный	Изучение документа	1 неделя	Заместитель директора по	МО	справка	январь

работы	с классом, возрастным особенностям уч-ся, анализ поставленных задач, вытекающих из анализа работы за предыдущий год, соответствие плана ВР общешкольному плану			ции, беседа		ВР			
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Охрана жизни и здоровья детей	Материал месячника ПДД	Тематический	Изучение документации, беседа	сентябрь	Заместитель директора по ВР	МО	справка	
Мероприятия, посвященные Закону РК «О языках в Республике Казахстан» (по отдельному плану)	Проведение воспитательной работы	Разработка планов и сценариев мероприятий	Фронтальный	Наблюдение, анализ	сентябрь	Заместитель директора по ВР	СПД	справка	
8. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Контроль над использованием и сохранностью мебели в школе	Проверка по кабинетам сохранности мебели	Школьные кабинеты, школьная мебель	плановый	персональный	сентябрь	завхоз	совещание	информация	В течение года

ОКТАБРЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов									
Обеспеченность учащихся – льготников бесплатным питанием. Организация горячего питания	Социальная защита учащихся	Списки учащихся охваченных льготным питанием	Тематический	Анализ, проверка документации, собеседование	1 неделя	Зам.директора по ВР, соц.педагог	СПЗ	Приказ, справка	Ежемесячно
2. Контроль за ведением школьной документации									
Контроль ведения электронного	Организация обратной связи с родителями по	Электронный журнал	Тематический,	Наблюдение, анализ	24.10-28.10	Зам.директора по УР	СПД	Справка	

журнала «Күнделік»	итогам критериального оценивания		Персональ ый						
Проверка документации по подготовке к МОДО, PISA, TIMMS.	Отслеживание содержания, полноты ведения документации	Работа по ведению документации	Тематический	Анализ	3 неделя	Зам.директора по УР, руководитель МО	СПЗ	Справка	По плану
Контроль качества проверки тетрадей учащихся 4- 5 классов по математике	Организация ФО письменных работ обучающихся	Тетради уч-ся 4-5 классов	Тематический	Изучение , анализ	21.10-26.10	Зам.директора по УР, руководитель МО	СПД	справка	
3.Контроль за качеством учебного процесса									
Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников по модели PISA	4-5 кл, 7-8 кл.	Тематический/персональный	Проверка посещаемости, анализ, собеседование	2 неделя	Зам.директора	СПД	справка	
Адаптация первоклассников: психологическая степень готовности к обучению в школе	Определение уровня готовности к обучению в школе, коррекция результатов, создание благоприятных условий для комфортной адаптации в режиме онлайн обучения	Учащиеся 1 классов	Персональный/классно-обобщающий	Наблюдение, анкетирование	октябрь	Психолог, зам.директора по УР	СПЗ	справка	
Адаптация учащихся 5, 10-х классов к обучению в основной и старшей школе	Создание условий для активизации процесса успешной адаптации учащихся -10 классов к новым образовательным условиям, профессиональная ориентированность обучения.	Учащиеся 5,10классов	Персональный/классно-обобщающий	Наблюдение, анкетирование	октябрь	Психолог, зам.директора по УР	СПЗ	справка	
Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и	Единство требований к проведению и выставлению отметок на основе выработанных	СОР и СОЧ уч-ся	Итоговый, обзорный, персональный	Изучение документации	По графику	Зам.директора по УР	СПД	справка	По плану

выполнение всех процедур при проведении СОР, СОЧ	критериев и, как результат, повышение качества образования								
4.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Мониторинг исследования состояния преподавания математики в 4, 6 классах.	Выявление качества знаний по предметам у обучающихся 4, 6-х классов	Учителя-предметники	Персональный	Изучение документи, анализ, беседа, тестирование	04.10-13.10	Зам.директора по УР	СПД	приказ справка	
5.Учебно-исследовательская деятельность									
Исследование сформированности навыков чтения учащихся 2, 5 классов .	Определить уровень навыка чтения учащихся	Техника чтения, учащиеся 2, 5 класса	обобщающий	Устная проверка знаний	10.10-14.10	Зам.директора	ПС	справка	
6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Организация оценочной деятельности на уроках	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организуют формативное оценивание	Учителя-предметники	Тематический, персональный	Анализ, беседа	01.10-05.10	Зам.директора по УР, ВР	СПД	справка	
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать как они организуют урочную деятельность	Учителя	Тематический, персональный	Анализ, беседа, наблюдение	2 неделя	Зам.директора	СПЗ	справка	По плану
7.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Мониторинг посещаемости учебных занятий ,в том числе учащихся, состоящих на всех видах учета	Выполнение всеобщая, организация мониторинга посещаемости занятий (по итогам 1-ой четверти)	Учебный процесс	Тематический	Проверка посещаемости, анализ, собеседование	Последняя неделя	Зам.директора по ВР, соц.педагог	СПД	Справка	Ежемесячно

Организация спортивно-оздоровительной деятельности	Проанализировать работу по организации спортивно-оздоровительной работы школы по формированию у школьников ценностного отношения к своему здоровью	Учителя физической культуры	Тематический	Проверка содержания классных часов, посещение	1 неделя	Зам.директора по ВР	СПД	Справка	
Организация профориентационной работы. Организация по предпрофильной подготовке учеников 9 классов. Диагностика учащихся	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования. Диагностика склонностей профессиональных и интересов у учащихся 9 классов	Работа классных руководителей.	Тематический, персональный	Анкетирование, беседа, анализ	4 неделя	Профориентатор, педагог-психолог, зам.директора по ВР	СПЗ, СПД	Справка	
9. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Состояние школьных кабинетов	Оценивание школьной мебели, целостности кабинета	Кабинеты	Фронтальный	Комиссия	октябрь	Зам.директора АХЧ	Совещание	Повторная проверка	Рабочая планерка

НОЯБРЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов									
Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Тематический	Анализ, проверка документов	ноябрь	Администрация школы		Информация	Ежемесячно
Контроль организации медицинского осмотра учащихся	Определение состояния здоровья учащихся	Итоги осмотра учащихся, списки	Тематический	Профилактический осмотр учащихся,	ноябрь	Зам.директора по УР, соц.педагог	совещание	информация	По плану

		учащихся		анализ докумен- тации, собеседо- вание					
2. Контроль за ведением школьной документации									
Контроль ведения электронного журнала «Күнделік»	Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания	Электронный журнал	Тематический, Персональный	Наблюдение, анализ	4 неделя	Зам.директора по УР	СПД	Справка	Декабрь
Контроль качества проверки рабочих тетрадей учащихся 2-3, 5-6 классов по русскому и казахскому языкам. Дозировка домашнего задания	Организация формативного оценивания письменных работ обучающихся, обратная связь, дозировка домашнего задания	Тетради учащихся 2-3, 5-6 классов, учителя-предметники	Предметно-обобщающий	Изучение документации	21.11-26.11	Зам.директора, руководитель МО	СПД	Справка	
Проверка краткосрочных планов	Определение качества подготовки планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	Краткосрочные планы	Тематический/обзорный	Проверка КСП	07.11-26.11	Зам.директора по УР, ВР	СПЗ	справка	декабрь
3. Контроль за качеством учебного процесса									
Контроль за успеваемостью учащихся, стоящих на учете ВШК, ОЮП	Изучение уровня учебных достижений данной категории учащихся	Учебный процесс учащихся состоящих на учете	Фронтальный	Наблюдение, беседа	2 неделя	Зам.директора по ВР, соц.педагог	СПД	справка	
Состояние преподавания химии 10-11 класс и физика 9 класс.	Качество преподавания учебных дисциплин	Учителя-предметники, учащиеся	Фронтальный/персональный	Посещение урока, наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Зам.директора по УР, ВР	СПД	Приказ Справка	
Проведение пробного тестирования для учащихся 4-х, 9-х классов по подготовке к международным тестированиям,	Качество знаний по предметам у обучающихся 4, 9 классов	Анализ итогов пробного тестирования.	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам.директора по УР, ВР, руководители МО	СПЗ	Справка	

МОДО.									
Организация пробного тестирования в 11 классе	Проверка качества знаний в рамках подготовки к ЕНТ	Анализ итогов пробного тестирования	Тематический	Анализ	3 неделя	Зам.директора по УР	СПД	Справка	
Проверка заданий и проведение СОР и СОЧ	Анализ заданий, проведение, результатов СОР и СОЧ	Работа учителей-предметников	Тематический	Анализ	1 неделя	Замюдиректора	СПЗ	справка	
4.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Проведение промежуточного контроля знаний во 2-3 классах по математике	Оценка уровня усвоения обучающимися 2-3 классов государственных стандартов и требований по математике	Учителя, ученики	Тематический	Анализ, срез	3 неделя	Зам.директора по УР	СПД	справка	
Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей, молодых специалистов.	Выявление уровня педагогической компетентности учителей, прогноз педагогического потенциала молодых учителей, оказание методической помощи	Учебный процесс	Тематический/обзорный	Наблюдение, анализ, посещения уроков	1 неделя	Зам.директора по УР	ШМУ	Справка	По плану
5.Учебно-исследовательская деятельность									
Организация школьной олимпиады, подготовка к городским олимпиадам	Углубленное изучение по предметным циклам	Учителя-предметники, ученики	Тематический, персональный	Собеседование, анализ, изучение документации	01.11-19.11	Зам.директора по УР, ВР	СПД	Справка, цифровой отчет	
6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Аттестация педагогов	Выявление соответствия заявленной категории	Документация педагога	Персональный	Посещение уроков, анализ, наблюдение, изучение	ноябрь	Зам.директора		Информация	По плану

				документ ации					
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска», ВШК, ОЮЛ, м/о, детей-сирот	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время	Учебный процесс	Тематический/ текущий	Наблюдение, беседа	ноябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог	СПД	Справка	ежемесячно
Контроль профилактики правонарушений	Изучить состояние работы по профилактике	Классные руководители	Тематический/ персональный	Диагностические работы, анкетирование	01.11- 09.11	Зам.директора	СПЗ	Справка	
Контроль профессионального самоопределения классов (по плану)	Выявление профессиональных склонностей учащихся	8-11 классы	Тематический/ персональный	Наблюдение, беседа	3 неделя	Зам.директора, педагог-психолог	СПД	Справка	По плану
Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию об ИА и ЕНТ	Анализ состояния осведомленности родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ИА и ЕНТ	Работа учителей-предметников, классных руководителей	Персональный	Протоколы родительских собраний	08.11.2022 - 25.11.2022		Род.собрания	Собеседование Протокол родительского собрания	По плану
8. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Проверка выполнения плана работы библиотеки	Проведение мероприятий по плану. Работа библиотеки во время каникул	План работы	Тематический, персональный	Анализ плана работы	21.11- 25.11	Зам.директора по УР,ВР	СПД	справка	
Контроль над использованием и сохранностью мебели в школе	Проверка по кабинетам сохранности мебели	Школьные кабинеты, школьная мебель	плановый	персональный	ноябрь	завхоз	совещание	информация	В течение года

ДЕКАБРЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов									
Контроль организации медицинского осмотра учащихся	Определение состояния здоровья учащихся	Итоги медицинского осмотра учащихся, списки учащихся	Тематический	Проверка соответствующей документации	ноябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Рабочее совещание	приказ	По плану
Состояние журналов ТБ	Проверка своевременности проведения с обучающимися бесед и занятий по охране труда и инструктажей по технике безопасности	Проведение занятий по охране труда и технике безопасности.	Тематический, персональный	Анализ	1 неделя	Ответственный за охрану труда	СПЗ	справка	
2. Контроль за ведением школьной документации									
Проверка журналов. Контроль ведения электронного журнала «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставление отметок, посещаемость занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	4 неделя	Зам. директора по ВР	СПЗ	справка	
Проверка рабочих тетрадей учащихся 7 классов (по алгебре и геометрии)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Рабочие тетради учащихся	Тематический/персональный	Анализ	2 неделя	Зам. директора, руководитель МО	СПД	справка	

	учащихся.								
3.Контроль за качеством учебного процесса									
Состояние преподавания биологии 10-11 класс.	Выявление уровня реализации ГОСО, анализ деятельности педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся. Активные формы работы с учащимися	Учебный процесс	Тематический/персональный	Анализ, наблюдение, беседа	1 неделя	Зам.директора	СПД	Справка, приказ	
Организация учебного процесса в 4 классе	Оценка знаний и умений	4 класс	Класно-обобщающий	Анализ, административный срез	2 неделя	Зам.директора по УР, ВР	СПД	Справка, приказ	Апрель-май 2023
Контрольный срез за первое полугодие по основным предметам в 3, 6, 8, 9, 11 классах	Выявление ЗУН учащихся по предмету	Учащиеся 3, 6, 8, 9, 11 классов	Тематический/персональный	Контрольный срез, анализ и мониторинг, беседа	1 неделя	Зам.директора по ВР, УР	СПД	Справка, приказ	
4.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Индивидуальная работа с низкомотивированными учащимися	Совершенствовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся	Тематический/персональный	Анализ документации, наблюдение	2 неделя	Зам.директора по УР	СПЗ	справка	
5.Учебно-исследовательская деятельность									
Подготовка учащихся к участию в конкурсе защиты научных проектов	Проведение консультаций	Учащиеся	Персональный	Корректировка работ	август	Ответственные учителя	НОУ	Заявка на конкурс научных проектов	В течение года
6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Заседание ШМУ	Работа с молодыми педагогами, объем выполненных работ	Молодые педагоги	персональный	тематически	По графику	Зам.директора по УР	На заседании	Информация о проделанной работе с молодыми педагогами	Протоколы, анализ
7.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									

Контроль за профилактикой девиантного поведения и психолого-педагогического климата в школе	Профилактика девиантного поведения, пропаганда ЗОЖ	7-11 классы	Тематический/персональный	Анализ анкетирований, проверка сайтов	2-3 неделя	Психолог, педагог-психолог	СПД	справка	
Организация и проведение тренингов с учащимися 4, 9, 11 классов	Изучение психологического климата учащихся	Учащиеся	Тематический/персональный	Анкетирование, беседа	декабрь	психолог	СПЗ	справка	
8. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Организация горячего питания и организация работы столовой	Определение состояния организации горячего питания в школе	Качество предоставленные услуг/работники столовой	Текущий/персональный	Наблюдение, беседа	декабрь	Зам. директора по ВР	СПЗ	справка	

ЯНВАРЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов									
Организация условий труда работников школы, учащихся	Соблюдение безопасных условий труда всех участников учебного процесса. Профилактика детского травматизма.	Сотрудники, учащиеся	Фронтальный/обзорный	Собеседование, изучение документации	1 неделя	Зам. директора, завхоз	Рабочее совещание	Журнал по ТБ	
2. Контроль за ведением школьной документации									
Проверка журналов. Контроль ведения электронного журнала «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставление отметок, посещаемость занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	4 неделя	Зам. директора по ВР	СПД	справка	
Контроль ведения личных дел	Отслеживание содержания, полноты ведения документации	Работа классных руководителей	Тематический/обзорный	Изучение документации	04.01.-10.01	Зам. директора по ВР	СПЗ	справка	

		й	ый	ии					
3. Контроль за качеством учебного процесса									
Проверка заданий и проведение СОР и СОЧ	Анализ заданий, проведение, результатов СОР и СОЧ	Работа учителей-предметников	Тематический	Анализ	1 неделя	Зам.директора	СПД	справка	
Состояние преподавания географии 9 класс	Качество преподавания предмета	Учителя-предметники	Тематический, персональный	Посещение урока, анализ, беседа	3 неделя	Зам.директора по УР	СПД	справка	
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Организация консультаций по предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам. Которые ученики должны сдать на ИА	Графики и посещение консультаций	Тематический, персональный	Проверка документов	2 неделя	Зам.директора	СПЗ	Справка	
5. Учебно-исследовательская деятельность									
Развитие функциональной грамотности учащихся при преподавании языковых дисциплин по четырем видам речевой деятельности 3-4, 5, 7 класс.	Организация работы с детьми на развитие функциональной грамотности	Учителя-предметники и	Тематический/	Контрольный срез, проверка техники чтения, посещение уроков	январь	Зам.директора, рук.МО	СПЗ	справка	
Проведение промежуточного тестирования в 4, 9, 11 классах. Подготовка к международным исследованиям	Проверка знаний учащихся по предметам. Подготовка к ИА и ЕНТ	Качество знаний обучающихся 4, 9, 11 классов	Тематический/ персональный	Анализ, беседа	2 неделя	Зам.директора по УР	СПД	справка	
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Посещение уроков молодых учителей	Создание условий для успешной адаптации	Учителя	Тематический/персональный	Собеседование	ежедневно	Зам.директора по ВР	совещание	ШМУ школа	

			налтный						
7.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Корректировка планов воспитательной работы кл. руководителей на 2 полугодие	Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей. Оказание методической помощи.	Планы вопитательно й работы	Тематический/обзорный	Анализ планов, собеседование	04.01-06.01	Зам.директора по ВР	СПЗ	Информация	
Роль работы кружков и секций в развитии творческих способностей ребенка	Занятость учащихся во внеурочное время, соответствие планирования работы кружков, проводимым мероприятиям	Ученики 1-11 классов	Тематический/обзорный	Анализ документации, собеседование, посещение занятий	04.01-20.01	Замюдиректора по ВР	СПД	Справка	
8.Контроль за укреплением материально-технической базы									
Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния учебных кабинетов, оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Обеспеченность УВП необходимым и условиями	Текущий	Изучение документации. Осмотр кабинетов	1 неделя	Зам.директора по УР, ВР, АХЧ	Рабочее совещание	информация	

ФЕВРАЛЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1.Контроль за выполнением нормативных документов									
Реализация обучения на дому	Организация обучения на дому	Приказ, списки учащихся, охваченных обучением, электронный журнал, КТП	Тематический	Проверка соответствующей документации	1 неделя	Зам.директора по ВР, администрация	Производственное совещание	Приказ	
2.Контроль за ведением школьной документации									

Проверка журналов. Контроль ведения электронного журнала «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставление отметок, посещаемость занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	4 неделя	Зам.директора по ВР	СПЗ	справка	март
Состояние рабочих тетрадей по математике	Система работы над ошибками, проверка объёма классных и домашних заданий	Рабочие тетради обучающихся 2-4-х классов	Тематический, персональный	Наблюдение, беседа, анализ	2 неделя	Зам.директора по УР	СПЗ	Справка	
3. Контроль за качеством учебного процесса									
Контроль за успеваемостью учащихся, стоящих на учете ВШУ.	Изучение уровня учебных достижений данной категории учащихся.	Учащиеся, электронный журнал	Текущий, персональный	Наблюдение, беседа, анализ	1 неделя	Зам.директора по ВР, соц.педагог	СПД	Справка	
Исследование состояния преподавания Истории Казахстана в 10-11 классах	Качество преподавания предмета	Учителя-предметники	Тематический, персональный	Посещение урока, анализ, контрольный срез, беседа	февраль	Зам.директора по УР	СПД	Справка	
Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников по модели PISA	Учащиеся 3-4, 7-8 классов	Тематический, персональный	Наблюдение, беседа, анализ	4 неделя	Зам.директора по УР	СПД	Справка	
Проведение промежуточного тестирования в 4, 9, 11 классах. Подготовка к международным исследованиям	Проверка знаний учащихся по предметам.	Качество знаний обучающихся 4, 9 классов	Тематический, персональный	Анализ, беседа	4 неделя	Зам.директора по УР	СПД	Справка	
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Система работы учителя по	Выявления эффективности работы	Учебный Процесс	Текущий, персональный	Посещение уроков, ,	3 неделя	Зам.директора по УР	СПД	справка	

повторению изучен.материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к итог. аттестации, к ЕНТ	учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, к ЕНТ		ый	проверка документации					
5.Учебно-исследовательская деятельность									
Индивидуальная работа с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми	Научно-исследовательская деятельность	текущий	Наблюдение, изучение документации	2 неделя	Зам.директора по УР	Совещание	План работы	
6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Подготовка к аттестации педагогов	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Тематический, персональный	Беседа, анализ	4 неделя	Зам.директора по УР	совещание	Документы на аттестацию	
7.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Работа классных руководителей по обеспечению безопасности дорожного движения	Анализ мероприятий по профилактике безопасного дорожного движения	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Зам.директора по ВР	МО	справка	
Качество преподавания еженедельных классных часов	Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения	Разработки классных часов	Тематический	Проверка содержания кл. часа, посещение, беседа	февраль	Зам.директора по ВР	МО	справка	
Посещение семей учащихся из «группы риска»	Анализ работы социального педагога с родителями учащихся из «группы риска»	Семьи детей из «группы риска»	Тематический/персональный	Наблюдение, беседа	3 неделя	Зам.директора по ВР	СПЗ	справка	
8.Контроль за укреплением материально-технической базы									
Организация горячего питания и организация работы столовой	Определение состояния организации горячего питания в школе	Качество предоставлен ие услуг/ работники столовой	Текущий/персональный	Наблюдение, беседа	февраль	Зам.директора по ВР	СПЗ	справка	

МАРТ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов									
Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК №382 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН	Документация – КСП, планы ВР	Текущий/персональный	Изучение документации	март	Заместитель директора по УР, ВР	Заседание МО	Информация	
Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Тематический	Анализ, проверка документов	ноябрь	Администрация школы		Информация	Ежемесячно
2. Контроль за ведением школьной документации									
Изучение своевременного заполнения электронного журнала	Своевременность и полнота заполнения	Работа кл рук по заполнению сведений в электронном журнале	Текущий/тематический	Наблюдение, отчет	4 неделя	Зам. директора УР	СПД	Справка, индивидуальная беседа	апрель
Проверка краткосрочных планов	Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	Краткосрочные планы	тематический	проверка	ежедневно	Зам. директора по УР	СПЗ	справка	апрель
Контроль качества	Организация ФО	Тетради уч-ся	Тематический	проверка	2	Зам. директора	СПД	справка	

проверки тетрадей учащихся 9-11 классов по алгебре и геометрии	письменных работ обучающихся, обратная связь	, учителя-предметники	ий/персональный		неделя	по УР			
3. Контроль за качеством учебного процесса									
Анализ результатов пробных тестирований (общий итог по подготовке к МОДО, PISA др.)	Мониторинг качества знаний учащихся	Работа классных руководителей по подготовке к МОДО, PISA и др.	Тематический	Анализ, отчет	март	Зам. директора	СПД	справка	
Исследование состояния преподавания физической культуры в 6-7 класса, худ труда в 5-6 классах	Качество преподавания предмета	Учителя-предметники	Тематический/персональный	Собеседование, посещение уроков. Анализ, изучение документации	март	Зам. директора по УР	СПД	справка	
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Проверка СОЧ, СОР	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации – СОР, СОЧ	Текущий, тематический	Изучение документации	По графику	Зам. директора по УР	СПЗ	справка	
5. Учебно-исследовательская деятельность									
Подготовка учащихся к участию в конкурсе защиты научных проектов	Проведение консультаций	Учащиеся	Персональный	Корректировка работ	март	Ответственные учителя	НОУ	Заявка на конкурс научных проектов	В течение года
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Творческая и самообразовательная деятельность педагогов в совершенствовании системы работы с	Анализ результатов работы с одарёнными детьми	Учителя – предметники	Тематический, персональный	Анализ, беседа, посещение уроков, изучение документации	март	Зам. директора по УР	ПС	Справка, информация	

одаренными детьми				и					
7.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Динамика правонарушений школьников	Разработка мер по профилактике правонарушений		Текущий	Собеседовани е	По плану	Зам.директора по ВР	СПЗ	Справка	По плану
Организация работы вожатой	Организация работы, планирование	Документаци я вожатой	Персональн ый	Планировани е работы	2 неделя	Зам.директора по ВР	СПД	Справка	
8.Контроль за укреплением материально-технической базы									
Контроль над работой школьной библиотеки	Проверка состояния книжного фонда, работа над привлечением читателей; сонащение учебниками.	Обеспеченно сть УВП необходимым и условиями. План работы	Текущий/об общающий	Изучение документаци и	март	Зам.директора	СПЗ	справка	
Контроль над использованием и сохранностью мебели в школе	Проверка по кабинетам сохранности мебели	Школьные кабинеты, школьная мебель	плановый	персональны й	март	завхоз	совещани е	информация	В течение года

АПРЕЛЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1.Контроль за выполнением нормативных документов									
Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Тематический	Анализ, проверка документов	ноябрь	Администрация школы		Информация	Ежемесячно
Работа классного руководителя, соц.педагога, педагога-психолога по профилактике правонарушений и безнадзорности	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Классные руководители, ученики	тематический	Анализ, проверка	4 неделя	Зам.директора по ВР	МО	Отчет	
2.Контроль за ведением школьной документации									
Проверка журналов. Выполнение учебных	Своевременность заполнения журналов,	Учебный процесс,	Итоговый/персональный	Изучение документации	апрель	Зам.директора по УР	СПД	Индивидуальные беседы	май

программ. Работа электронного журнала	выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	документация	й	и, проверка журналов				, справка	
Проверка краткосрочных планов	Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	Краткосрочные планы							
3.Контроль за качеством учебного процесса									
Готовность к переходу на вторую ступень обучения учащихся 4 классов	Формы и методы развития коммуникативной компетентности, способы формирования орфографической грамотности учащихся, степень сформированности вычислительных навыков.	Уроки русского языка, казахского языка и математики в 4 кл.	Тематический/персональный	Тестовые работы, анализ работ	3 неделя	Зам.директора по УР, ВР, психолог	СПД	Справка, мониторинг	май
Посещение предметов, вынесенных на итоговую аттестацию	Анализ организации подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Учебный процесс	Тематический/персональный	Анализ, наблюдение	4 неделя	Зам.директора по ВР	СПД	Справка	
4.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Совершенствование навыков устного счета на уроках математики во 2-3 классах	Степень сформированности навыков устного счета	Математика	Персональный, текущий	Тестовые задания	1 неделя	Зам.директора по УР	СПЗ	справка	
5.Учебно-исследовательская деятельность									
Работа школы молодых учителей	Выполнение работ по плану	Творческая группа и ШМУ	Индивидуальный	текущий	По графику в течение года	Руководитель группы	Заседание ШМУ	Планы работ, справка или протокол	
6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Мониторинг отслеживания	Мониторинг по анализам ру.мо	Учителя предметники	персональный	текущий	В теч.года	Рук.МО, зам.директора по	МО	анализ	май

обобщения и распространения передового опыта						УР			
Организация курсовой подготовки учителей	Совершенствование профессионального мастерства учителя	Учителя-предметники	персональный	Подача заявок на прохождение курсов	апрель	Зам.директора по ВР	Методсовет	По плану	ежемесячно
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Организация профориентационной работы, предварительное трудоустройство	Профессиональное самоопределение выпускников. Предварительное трудоустройство.	9, 11 классы	тематический	беседа	4 неделя	Зам.директора по УР	СПЗ	Справка	май
Эффективность работы библиотеки по привитию обучающимся любви к книге и чтению «Читающая школа – читающая нация»	Определить эффективность работы по привитию обучающимся любви к книге и чтению. Выявить самых активных читателей	Библиотекарь, Ученики 1-11 классов	Персональный	Беседа	3неделя	Зам.директора по ВР	СПД	справка	
Психологическая подготовка к ИА. ЕНТ	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ИА, ЕНТ, оказание помощи	учащиеся	текущий	Диагностическое исследование	По плану	Зам.директора по ВР	СПЗ	справка	
8. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Приобретение школьной мебели	Заявки на приобретение	закуп	плановый	персональный	апрель	Зам.директора по АХЧ	Совещание	Информация	
Организация горячего питания и организация работы столовой	Определение состояния организации горячего питания в школе	Качество предоставленные услуги/работники столовой	Текущий/персональный	Наблюдение, беседа	апрель	Зам.директора по ВР	СПЗ	справка	май

МАЙ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов									
Контроль организации медицинского осмотра учащихся	Определение состояния здоровья учащихся	Итоги осмотра учащихся, списки учащихся	Тематический	Профилактический осмотр учащихся, анализ документации, собеседование	май	Зам.директора по УР, соц.педагог	совещание	информация	По плану
2. Контроль за ведением школьной документации									
Контроль ведения электронного журнала	Своевременность и полнота заполнения «Кунделик», обратная связь с родителями по итогам критериального оценивания (ФО и СО – при наличии)	Работа кл рук по заполнению сведений в электронном журнале	Фронтальный, тематический	Наблюдение, изучение документации	4 неделя	Зам.директора по ВР	СПЗ	справка	
Проверка краткосрочных планов	Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	Краткосрочные планы	Тематический/обзорный	проверка	ежедневно	Зам.директора по УР, ВР	СПД	справка	
Контроль успеваемости обучающихся	Выполнение ГОСО, объективность выставления оценок	Учителя-предметники	текущий	Изучение материалов электронного журнала	май	Зам.директора		информация	
Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнения всех процедур при проведении СОР, СОЧ	Единство требований к проведению и выставлению отметок на основе выработанных критериев и, как результат, повышение качества образования	СОР и СОЧ уча-ся	Тематический, обзорный	Проверка соблюдения требований к проведению СОР, СОЧ, анализ	По графику	Зам.директора	СПД	справка	
3. Контроль за качеством учебного процесса									

Готовность к переходу на вторую ступень обучения учащихся 4 классов	Формы и методы развития коммуникативной компетентности, способы формирования орфографической грамотности учащихся, степень сформированности вычислительных навыков.	Уроки русского языка, казахского языка и математики в 4 кл.	Тематический/персональный	Тестовые работы, анализ работ	2 неделя	Зам.директора по УР, ВР, психолог	СД	Справка, мониторинг	
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Административный срез за второе полугодие по основным предметам во 2, 5, 7, 10 классах	Выявление знаний, умений и навыков	Учителя, учащиеся	тематический	Анализ административного среза, мониторинг	2 неделя	Зам.директора по УР	СПД	справка	
5. Учебно-исследовательская деятельность									
Заседание творческой группы по плану развития школы	Выполнение работ по плану	Творческая группа учителей	текущий	план	4 неделя	Зам.директора	заседание	Информация, план	
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Работа с молодыми специалистами	Тематический, персональный	Работа с документацией	май	Руководитель ШМУ	ШМУ	Отчет о работе	
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Состояние организация летней занятости учащихся	Организация оздоровления, отдыха, досуга учащихся	Классные руководители	Персональный, текущий	Изучение документации	4 неделя	Зам.директора по ВР	СПД	План, справка, информация	
8. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Организация горячего питания и организация работы столовой	Определение состояния организации горячего питания в школе	Качество предоставление услуг/работники столовой	Текущий/персональный	Наблюдение, беседа	май	Зам.директора по ВР	СПЗ	справка	
Контроль над использованием и сохранностью мебели	Проверка по кабинетам сохранности мебели	Школьные кабинеты, школьная	плановый	персональный	май	завхоз	совещание	информация	В течение года

в школе		мебель							
---------	--	--------	--	--	--	--	--	--	--

ИЮНЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов									
2. Контроль за ведением школьной документации									
Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации и строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	июнь	Заместитель директора по УР	ПС	информация	
3. Контроль за качеством учебного процесса									
Результаты итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по предметам	Учителя, учащиеся	Тематический, персональный	Изучение документации		Зам.директора по УР	ПС	информация	
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
5. Учебно-исследовательская деятельность									
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Контроль занятости	Охват летним отдыхом	Учащиеся	текущий	Списки,	По	Зам.директора		информация	

детей в летний период (пришкольная площадка, юрточный лагерь и др)	детей			документация	плану	по ВР		я	
8. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Приобретение школьной мебели	Заявки на приобретение	закуп	плановый	персональный	июнь	Зам. директора по АХЧ	Совещание	Информация	