



**План внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год
КГУ «Общобразовательная школа №16 города Кокшетау
отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»**

АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023-2024 учебного года	Выполнение рекомендаций Инструктивно-методического письма	Выполнение рекомендаций Инструктивно-методического письма	Предварительный/тематический	Комбинированная	4 недели августа	Заместитель директора по УР, ВР	Заседания ШМО	Рассмотрение на педагогическом совете Протокол	1 неделя сентября
Составление списка учащихся на бесплатное питание, оказание помощи из фонда всеобщего детского из социально-уязвимых слоев населения. Организация питания в школе	Социальная защита учащихся	Школьная столовая, учащиеся	Тематический, обзорный	Изучение документов, приказы по школе, список учащихся	1 неделя сентября	Зам. директора по ВР, соц. педагог	АС	Обеспечить своевременно учащихся бесплатным горячим питанием. Приказ	4 неделя сентября
Обеспеченность учебниками учащихся школы	Социальная защита учащихся	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 22 мая 2020 года № 216 «Об утверждении перечня учебников организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной	Тематический	Изучение документации	4 недели	Библиотекарь, зам. директора по УР, ВР, соц. педагог	СПД	Анализ работы библиотекаря и социального педагога по вопросу распределения учебников	Каждую четверть

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации

Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе	Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ -76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»	Учебные кабинеты, документация	Тематический, обзорный	Наблюдение, изучение документации	1 неделя	Зам. директора	совещание	Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований	ежемесячно
Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся надомников.	Соблюдение Типовых планов дошкольного, начального, среднего, общего среднего образования, утверждены приказом Министра провещения Республики Казахстан от 12 августа 2022 года № 365 (обучение на дому) и Приказа МП РК №412 от 3 сентября 2022 года приложение 5 глава 9 (обучение на дому по специальным учебным программам), приложение 5 глава 11 (обучение на дому учащихся с умеренным нарушениями интеллекта)	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей	Тематический	Проверка соответствующей документации	август	Зам. директора, соц. педагог	СПД	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов на педагогическом совете, Приказ	сентябрь
Состояние заполнения электронного журнала «Кунделю». Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Определение правильности полноты, своевременности соответствия требованиям заполнения электронного журнала	Электронный журнал. Учителя-предметники	Административный. Обзорный	Наблюдение	1-2 недели	Зам. директора по УР	СПЗ	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	4 недели сентября
Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации, ЕНТ	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11 класса, их родители, учителя-предметники	Фронтальный, персональный	Родительское собрание, беседы	2 недели	Зам. директора по УР	СПЗ	Классным руководителям 11 классов обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	4 недели
Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации, МОДО в 4 и 9 классах	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации в 9 классах и МОДО в 4 и 9 классах	Обучающиеся 4 и 9 классов, их родители, учителя-предметники	Фронтальный, персональный	Родительское собрание, беседы	2 недели	Зам. директора по УР	СПЗ	Классным руководителям 4,9 классов обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации в 9 классах, МОДО в 4, 9 классах	4 недели
Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего	Календарно-тематические планы,	Фронтальный	Проверка документации, анализ	Конец августа	Зам. директора по УР, ВР,	СПД	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов на педагогическом совете, протокол	Каждую четверть

среднего образования Республики Казахстан»	База НОБД	Обзорный	Статистическая отчетность	4 неделя августа	Зам.директора по УР	Административное совещание	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию	2 неделя сентября
Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Контроль за регистрацией в НОБД							
2. Контроль за качеством учебного процесса								
Стартовые контрольные срезы по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	Определение прочности качества знаний учащихся на начало учебного года. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса	Учебный процесс. Уровень ЗУН, основные образовательные предметы 2-11 классы	Тематический	Форма СОР	2 неделя	Учителя-предметники	Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО, составление рекомендаций по восполнению пробелов, изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов.	Декабрь, май
Составление и коррекция расписания уроков	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Текущий, тематический	Изучение учебной нагрузки педагогов	4 неделя	Зам.директора по УР	Обеспечить своевременное составление расписания уроков	1 неделя сентября
Составление плана по восполнению пробелов	План работы по восполнению пробелов в знаниях	Образовательный процесс	Тематический		4 неделя	Зам.директора по УР	Совместное планирование	2-3 недели
Адаптация обучающихся 1 классов	Особенности адаптации обучающихся 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический, классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	18.09-07.10	Зам.директора по УР, педагог-психолог	Создание комфортного образовательного пространства	1 неделя октября
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими								
Составление плана по восполнению пробелов	План работы по восполнению пробелов в знаниях	Образовательный процесс	Тематический		4 неделя	Зам.директора по УР	Совместное планирование	2-3 недели
Организации работы научного общества учащихся	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую деятельность	Учителя и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 неделя	Зам.директора по УР	Создание научного общества. План	октябрь
4. Учебно-исследовательская деятельность								
Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Изучение методики преподавания и выявления профессиональных затруднений	Молодые специалисты и вновь пришедшие учителя-предметники	Фронтальный, обзорный	Посещение уроков с последующим анализом	3-4 неделя	Администрация	Оказание методической помощи	Собеседование, методическая помощь
Повышение квалификации педагогами	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83 «об утверждении Правил	Списки педагогов	персональный	Анализ, собеседование	сентябрь	Зам.директора по УР	Обеспечить своевременно ведение графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов и заместителей директора (согласно	1 раз в полугодие
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя								

Работа с молодыми специалистами. Наставничество	Качество составления плана работы с молодыми специалистами, закрепление наставников	Молодые специалисты, наставники	Тематически, индивидуальный	Собеседование, анализ	сентябрь	Зам. директора по УР, руководитель ШМУ	МС	Приказ о назначении наставников, План ШМУ	1 раз в месяц	утвержденным программам курсов)
---	---	---------------------------------	-----------------------------	-----------------------	----------	--	----	---	---------------	---------------------------------

6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Требования к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 недели	Зам. директора по ВР	Совещание	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября
Изучение условий жизни в семье. Проверка готовности социального паспорта	Социальный педагог, классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	2 неделя сентября	Зам. директора по ВР	СПЗ	Контроль за своевременным обновлением социального паспорта класса	1 раз в месяц
Проведения республиканской акции «Безопасная дорога»	Учителя и учащиеся	Тематически	Посещение мероприятий	3-4 недели	Зам. директора по ВР	СПД	Использование акций и профилактических бесед	Каждую четверть
Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Выпускники 9, 11 классов	Персональный	Справки о трудоустройстве выпускников. Сбор информации	4 неделя августа	Зам. директора по ВР, профориентатор	Советование	Обеспечить трудоустройство выпускников	сентябрь

ОКТАБРЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации									
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями и качеством заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Расписание СОР, СОЧЭлектронный журнал	Тематический	Сбор информации (изучение документации)	октябрь	Зам. директора по УР	СПЗ	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Ожидать результаты на заседаниях ШМО	Каждую четверть
Состояние заполнения электронного журнала. Работа в системе «Кунделк»	Пролесить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Тематический, Персональный	Наблюдение, анализ		Зам. директора по УР	СПД	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	ноябрь

Состояние личных дел обучающихся. Качество заполнения НОБД	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	Тематический	Изучение документации	3 недели	Зам. директора по ВР	СПЗ	Приказ, справка (создание комиссии)	2 полугодие
Состояние документации по подготовке к МОДЮ, PISA, TIMSS.	Проследить своевременность ведения документации	Работа по ведению документации	Тематический	Анализ	1 неделя	Зам. директора по УР, руководитель МО	СПЗ	План, график	1 раз в четверть
2. Контроль за качеством учебного процесса									
Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5 классов. Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5 классах.	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5 классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Учащиеся 5 классов, учителя работающие в 5 классе	Тематический, классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, совесоршие, беседы, анкетирование	2 недели	Зам. директора по УР, педагог-психолог	СПД	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации. Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке. Оказать методическую помощь педагогам	4 недели
Контроль состояния преподавания алгебры, геометрии в 10-11 классах. Контроль подготовки учащихся 11 классов к итоговой аттестации. Анализ пробных работ, подготовки к ЕНТ.	Выявить уровень эффективности форм и методов активной познавательной деятельности обучающихся. Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ.	Учебный процесс, учителя Обучающиеся 10 – 11 классов.	Тематический	Наблюдение, анализ	3 недели	Зам. директора по УР	СПД	Учитывая результаты контроля учителям математики продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	По графику
Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 3-4 классов	Определения уровня функциональной грамотности обучающихся	Учебный процесс. Учителя начальных классов	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	2-3 недели	Зам. директора по УР	СПЗ	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 недели ноября
Контроль подготовки к исследованию PISA и проведение пробного тестирования	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный, персональный	Наблюдение, анализ	3 недели	Зам. директора по УР	СПД	Обеспечить условия для подготовки	4 недели ноября
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Контроль по восполнению пробелов в знаниях учащихся 3, 4, 5, 10 классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 3, 4, 5, 10 классов	Учебный процесс	тематический	Посещение уроков	2-3 недели	Зам. директора	СПД	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, методическую помощь педагогам	1 раз в месяц
4. Учебно-исследовательская деятельность									
Работа с одаренными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление одаренных детей в различных предметных областях для участия в олимпиаде	Одаренные дети	Обзорный, персональный	Графики, банк данных	3 недели	Зам. директора	совещание	Выработка правил и поддержки талантливых и мотивированных учеников. Расширение базы талантливых учеников с указанием предпочтений, сильных и слабых сторон	Ноябрь-МС
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Оценка качества учителя над повышением качества знаний и мотивацией	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных	Учителя – предметники	персональный	Посещение уроков с последующей	2-3 недели	Администрация	СПД	Оказание методической помощи	Ноябрь-МС

учащихся (посещение уроков в 5 классах)	затруднений	м анализом			
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий					
Мониторинг посещаемости учебных занятий, в том числе учащихся, состоящих на всех видах учета	Выполнение всеобщего мониторинга посещаемости занятий (по итогам 1-ой четверти)	Учебный процесс	Тематический	Проверка посещаемости и анализ, проведенный с классными руководителями	Последняя неделя
Организация профориентационной работы. Организация по предпрофильной подготовке учеников 9 классов.	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования.	Работа классных руководителей.	Тематический, персональный	Анализ, проведенный с классными руководителями	4 неделя
				Профориентатор, педагог-психолог, зам. директора по ВР	СПД
				Справка (проведение мероприятий)	СПД
					Ежемесячно

НОЯБРЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации									
Контроль организации медицинского осмотра учащихся	Определение состояния здоровья учащихся	Итоги осмотра учащихся, списки учащихся	Тематический	Профилактический осмотр учащихся, анализ документации, проведенный с классными руководителями	ноябрь	Зам. директора по УР, зам. педагога	совещание	информация	декабрь
Состояние заполнения электронного журнала «Кундлик»	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал. Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Зам. директора по УВР	СПД	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 недели
Оценка учебных достижений учащихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОЧ.	Фронтальный	Изучение электронного журнала	2 неделя	Зам. директора по УВР	СПД	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОЧ и СОЧ в соответствии с требованиями	январь
Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Зам. директора по НМР, председатель профкома	АП	Информация	март
2. Контроль за качеством учебного процесса									
Развитие индивидуальных особенностей обучающихся на уроках	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках	Уроки казахского и русского	тематический	Обзорный	ноябрь	Зам. директора, руководители МО	СПД	Создание комфортного образовательного пространства для	январь

казахского и русского языка (2-4 классы)	обучающихся	языка во 2-4 классах	Классно-обобщающий	Анализ, административный срез, посещение уроков	2-3 недели	Администрация	СПД	самореализации учащихся. Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке. Оказать методическую помощь педагогам	3 неделя января
Организация учебного – воспитательного процесса в 7 «А» классе	Выявить уровень эффективности форм и методов активации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях.	Учебный процесс, учителя	Классно-обобщающий	Анализ, административный срез, посещение уроков	2-3 недели	Администрация	СПД	Учитывая результаты контроля учителям продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом. Приказ	3 неделя января
Контроль преподавания физики, географии в 10 классе	Выявить уровень эффективности форм и методов активации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях.	Учебный процесс, учителя физики и географии	Тематический, обобщающий	Наблюдение, анализ	3 недели	Зам. директора	СПД	Обеспечить качественный уровень преподавания	2 неделя января
Контроль преподавания в 11 классе русского и казахского языка (язык обучения)	Выявить уровень эффективности форм и методов активации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях.	Учебный процесс, учителя	Тематический, обобщающий	Наблюдение, анализ	4 недели	Зам. директора	СПЗ	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации учащихся. Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке. Оказать методическую помощь педагогам	3 неделя января
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках в 7 «А» классе, физики и географии в 10 классе, в 11 классе (язык обучения)	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс, учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2-4 недели	Зам. директора по УВР	СПЗ, СПД	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	2-3 неделя января
Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Персональный	Наблюдение, анализ	3 недели	Зам. директора по УВР, психологи	Собеседование	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	январь-
4. Учебно-исследовательская деятельность									
Организация и проведение школьного этапа Республиканской олимпиады, подготовка к городским олимпиадам	Углубленное изучение по предметным циклам	Учителя-предметники, ученики	Тематический, персональный	Собеседование, анализ, изучение документации	ноябрь	Зам. директора по УР, ВР	СПЗ	Справка, цифровой отчет	декабрь
Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	фокус-группы LS	Текущий, персональный	Наблюдение, анализ	3-4 недели	Руководитель	Научно-методический совет	Командное планирование урока	1 неделя декабря

5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя						
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Документация педагога	Персональный	Посещение уроков, анализ, изучение документации	ноябрь	Зам. директора
Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Определение качества планирования и организации по предмету	Наставники, учителя	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Руководитель ШМУ
Работа по предупреждению неусвояемости, профилактики безнадзорности несовершеннолетних.	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время. Изучить состояние работы по профилактике правонарушений. Изучить психологический климат в школе	Учебный процесс, классные руководители и, учащиеся 2-11 классов	Тематический/текущий	Наблюдение, беседа, анкетирование	ноябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог
Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, бесед	Каждую четверть	Зам. директора по ВР, соц. педагог

6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий						
Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Информация	Совещание, консультации	Справка	Проведение мероприятий по профилактике неспециальности	4 недели декабря	январь
	Протокол, декады специалистов	Заседание ШМУ	СПД	Проведение мероприятий по профилактике неспециальности		2 недели декабря
				Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога		1 раз в четверть

ДЕКАБРЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Выполнение требований приказа Министерства образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания, обучения, среднего, дополнительного, технического и профессионального, технического и профессионального послеречного образования, и их форм»	Нарушение структуры и формы КСП	КСП учителей	Тематический, персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Зам. директора по УВР	СПЗ	Привлечение опытных учителей, руководителей МО для проверки документов с целью выявления нарушений	3 неделя
Выполнение требований к ведению школьной	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с	Ноябрь	Зам. директора по УР, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	январь

документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	соответствие с требованиями				требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	ль				
Состояние заполнения электронного журнала «Кунделік»	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал. Учителя- предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Зам.директора по УВР	СПД	Учителям- предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя	
2. Контроль за качеством учебного процесса										
Состояние преподавания биологии и химии в 11 классе.	Выявление уровня реализации ГОСО, анализ деятельности педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся. Активные формы работы с учащимися	Учебный процесс, учителя и учащиеся	Тематический/ персональный	Анализ, наблюдение, беседа, посещение уроков	1 неделя	Зам.директора	СПД	Справка, приказ Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам, разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования	3 неделя	
Организация учебного процесса в 3 «Д» классе	Выявить соответствие содержания. Уровня и качества преподавания ГОСО. Уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учебный процесс, учителя и учащиеся	Класно- обобщающий	Анализ, посещение уроков	2 неделя	Зам.директора по УР, ВР	СПД	Справка, приказ Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам, разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов.	3 неделя января	
Контроль состояния преподавания Истории Казахстана в 10 классе, эффективные формы и методы обучения	Выявить уровень эффективности форм и методов активации познавательной деятельности обучающихся, уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учебный процесс, учителя	Тематический/ обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Зам.директора по УР	СПЗ	Обеспечить качественный уровень преподавания. Справка	3 неделя февраля	
Контроль состояния преподавания математики в 6 классе	Выявить уровень эффективности форм и методов активации познавательной деятельности обучающихся, уровень обеспечения условий	Учебный процесс, учителя	Тематический/ обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Зам.директора по УР	СПЗ	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации учащихся.	4 неделя февраля	

Контроль подготовки к МОДО 4,9 классов и итоговой аттестации обучающихся 9 классов	организации учебного процесса	Учебный процесс, учителя	Тематический/обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	3 неделя	Зам.директора по УВР	СПЗ	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке. Оказать методическую помощь педагогам	По плану
Административный срез знаний по отдельным предметам за I полугодие	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	тематический		3 неделя		педсовет		май

3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Контроль работы по восполнению пробелов учащихся 3, 10, 1, 6, 11 классов	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс, учителя	Обзорный	Наблюдение, беседа	1-2 неделя	Зам.директора по УР	СПД	Обеспечить качественный уровень ликвидации пробелов в знаниях обучающихся повышением качества обучения	3-4 неделя февраля
--	--	--------------------------	----------	--------------------	------------	---------------------	-----	--	--------------------

4. Учебно-исследовательская деятельность

Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе	Учителя-предметники	Комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	Зам.директора по УР	собеседован	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	январь
--	---	---------------------	-----------------------	--	----------	---------------------	-------------	--	--------

5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми педагогами, объем выполненных работ	Молодые педагоги	персональный	тематический	декабрь	Зам.директора по УР	На заседании	Организация работы Школы молодого учителя, проведение коучингов, пресеменение уроков опытных учителей	март
--	---	------------------	--------------	--------------	---------	---------------------	--------------	---	------

Методический уровень учителей	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов по предметам ЕМЦ (химия, физик).	Учителя-предметники	тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	декабрь	Зам.директора по УР	МО	Посещение уроков и изучение деятельности. Обмен опытом на заседании МО	Март 4 неделя
-------------------------------	--	---------------------	--------------	--	---------	---------------------	----	--	---------------

6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Кл.руководители	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	7-11 ноября	замдиректора по ВР	АС	Информация с выводами и рекомендациями	март
Контроль организации и деятельности работы школьной библиотеки (Читающая школа и др)	Изучить деятельность школьной библиотеки	Зав. библиотекой	Тематический	Изучение документации, собеседование, посещение мероприятий	декабрь	Зам. директора по ВР	СПД	Определение целесообразности методов и форм работы библиотеки	март
Контроль посещаемости уроков обучающимися	Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	Обучающиеся	Обзорный	Анализ посещаемости уроков обучающимися	1 неделя	Зам. директора по ВР, соц. педагог	СПЗ	Провести профилактические беседы. Учитывать данные учащихся, пропускающих занятия	январь-
Контроль соблюдения требований у обязательной школьной форме	Требования к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Зам. директора по ВР	совещание	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
Состояние работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Соц.сети	Тематический	Беседа, психологическая консультация	декабрь	Замдиректора по ВР	АС	Информация	

ЯНВАРЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации									
Состояние заполнения электронного журнала «Кунделк»	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал. Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Зам. директора по УВР	СПД	Учителям-предметникам обеспечить своевременность	3 неделя

Контроль ведения личных дел обучающихся	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Личные дела учащихся, классные руководители	Тематический/ обзорный	наблюдение	1 неделя	Комиссия по приказу директора	Совещание	Обеспечить своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся	По плану
Работа по выполнению нормативных письменных работ, проверка тетрадей учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 2-4 классов	фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	4 недели	Зам. директора по УР	СПЗ	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя февраля
Контроль за правильным составлением краткосрочных планов и календарно-тематических планов	Соответствие КСП приказу МОН № 472	КСП учителей	тематический	изучение документации		Зам. директора по УР	СПЗ	Информационная справка	В течение года
Аналитическая работа по результатам проведенных СОР и СОЧ. Проверка выполнения учебных программ по предметам.	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть. Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Электронный журнал. Учитель-предметник	Персональный	Изучение анализа СОР и СОЧ, электронный журнал	1 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Рассмотрение на заседании МО (наличие инструкций для выполнения заданий, соответствие заданий целям обучения и др)	1 неделя января
2. Контроль за качеством учебного процесса									
Организация учебного процесса в 8 «Г» классе	Выявить соответствие содержания. Уровня и качества преподавания ГОСО. Уровня обеспечения условий организации учебного процесса	Учебный процесс, учителя и учащиеся	Класно-обобщающий	Анализ, посещение уроков	2 недели	Зам. директора по УР, ВР	СПД	Рассмотрение вопроса повышения качества по предметам на СПД; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов	февраль
Контроль за преподаванием алгебры в 7 классах	Методический уровень преподавания, выявление уровня сформированности математической грамотности.	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации, посещение уроков, проверка знаний учащихся	3-4 недели	Зам. директора по УР	СПЗ	Рассмотрение вопроса повышения качества по предметам на СПД; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов	Март 1 неделя

Состояние преподавания Истории Казахстана в 11 классе	Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики	Учителя-предметники	Тематический, персональный	Посещение урока, анализ, беседа, проверка знаний	3 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Справка Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам, разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования	2 неделя февраля
Состояние преподавания урока естествознания во 2, 3, 4 классах	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации, посещение уроков, проверка знаний учащихся	4 неделя	Зам. директора по УР	СПЗ	Рассмотрение вопроса повышения качества по предметам на СПЗ., разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов	февраль	
Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО, TIMSS, PISA	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, TIMSS, PISA на основе использования современных технологий	Ученики	Тематический/персональный	Посещение уроков, проверка документации, проведение пробного тестирования	4 неделя	Зам. директора	Совещание	Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков	2 неделя февраля
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках (2-4 класс, 7 класс, 5 классы)	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	4 неделя февраля
4. Учебно-исследовательская деятельность									
Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультации	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование	Создание школьной комиссии для рассмотрения	март

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации

Контроль ведения электронного журнала «Кунделек»	Обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	Электронный журнал. Учителя-предметники	Текущий/персональный	Наблюдение	2 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	март
Контроль и разработка КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям	КСП учителя	Персональный	Изучение документации	2 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	март

2. Контроль за качеством учебного процесса

Определение соответствия дозированной домашней задания учащимся	Определение объема задания, домашней нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Обзорный	Изучение документации	2 недели	Зам. директора по УР	Собеседование	Обеспечить соответствие дозированной домашней задания учащимся требованиям	март
Организация учебного процесса в 6 «В» классе	Выявить соответствие содержания. Уровня и качества преподавания ГОСО. Уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учебный процесс, учителя и учащиеся	Классно-обобщающий	Анализ, посещение уроков	2 неделя	Зам. директора по УР, ВР	СПД	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации. Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке. Оказать методическую помощь педагогам	апрель
Контроль состояния преподавания английского языка в 7 классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс учителя английского языка	Тематический/обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Обеспечить качественный уровень преподавания	Апрель неделя
Состояние преподавания уроков физкультуры и НВП	Формирование здорового образа жизни, воспитания патриотизма	Учителя физкультуры и НВП	Тематический	Посещение уроков последующим анализом	4 неделя	Зам. директора по УР, ВР	СПЗ	Справка Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам, разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов	апрель
Система работы учителя по повторению изученного материала в 4, 9 классах в рамках подготовки к МОДО	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к МОДО	Учителя	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	2-3 неделя	Зам. директора по УР	СПЗ	Обеспечить качественный уровень преподавания	По плану

Контроль подготовки учащихся 9, 11 классов к ИА, ЕНТ	Изучить уровень подготовки обучающихся к ИА, ЕНТ	Обучающиеся 9, 11 классов	Тематический	Наблюдение, анализ	февраль	Зам. директора по УР	СПД	Повысить уровень подготовки к ИА	
Состояние преподавания уроков английского языка в 10 классе и казахского языка в 9 классе.	Выявить уровень эффективности форм и методов активации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс, учителя	Тематический	Анализ, посещение уроков	4 неделя февраля – 1 неделя марта	Зам. директора по УР	СПД	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам, разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования	2 неделя марта
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах (10, 9 классы)	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс. Учителя начальных классов	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	Зам. директора по УР	СПЗ	Обеспечить качественный уровень преподавания	март
4. Учебно-исследовательская деятельность									
Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы	Тематический, персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Зам. директора. Руководитель фокус-групп	семинар	Планирование урока	3 неделя
Качество организации исследовательской деятельности	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учениками	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя	Зам. директора по УР	СПЗ	Обеспечить условия для организации проектно-исследовательской деятельности	март
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания предметов	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	4 неделя	Зам. директора по УР, Руководитель ШМУ	Собеседование	Организация мероприятий для поддержки молодых педагогов	март
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Работа школьных психологов по изучению готовности старшеклассников к сдаче ИА, ЕНТ	Изучить качество работы психологов	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	февраль	Зам. директора по ВР	СПД		-март
Проверка качества организации органов	Качество организации и проведения общешкольных	Работа школьного	персональный	тематический	февраль	Зам. директора по УР	СПЗ	Изучение документации,	План работы, справка

самоуправления (Школьный парламент) и классов. Работа вожатой	мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	парламента							контроль	
Организация горячего питания и организация работы столовой. Мониторинг охвата горячим питанием	Определение состояния организации горячего питания в школе	Качество предоставления услуг/работники столовой	Текущий/персональный	Наблюдение, беседа	февраль	Зам. директора по ВР, соц. педагог	СПД	Справка Протокол		март

МАРТ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации									
Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Изучить качество выполнения анализов СОР и СОЧ педагогами	Учителя – предметники	тематический	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Устранить выявленные недочеты, проанализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями Информация	3 неделя
Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта гос. услуг	Тематический	Анализ, проверка документов	март	Администрация школы			Ежемесячно
Проверка и контроль заполнения электронного журнала	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя предметники	Тематический/ обзорный	Наблюдение	2 неделя	Зам. директора по УР, ВР	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
Проверка краткосрочных планов	Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	Краткосрочные планы	тематический	проверка	ежедневно	Зам. директора по УР	СПЗ	справка	апрель
Контроль качества проверки тетрадей учащихся 2-4 классов по языку обучения и математике	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 2-4 классов	Комплексно-обобщающий, фронтальный	Изучение, анализ	1-2 неделя	Зам. директора по УР	Заседание МО	Обеспечить соблюдение единых требований ведения тетрадей	4 неделя
2. Контроль за качеством учебного процесса									

Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	Электронный журнал, учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Зам. директора по УР	СПЗ	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	4 неделя
Состояние преподавания уроков английского языка в 10 классе и казахского языка в 9 классе.	Выявить уровень эффективности форм и методов активации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс, учителя	Тематический	Анализ, посещение уроков	4 февраля – 1 неделя марта	Зам. директора по УР	СПД	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам, разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов	2 неделя марта
Реализация учебных программ «Основы Безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных программ	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Проверка документации, наблюдение, опрос, электронный журнал	Февраль-март	Зам. директора	Заседание МО	Организация проведения системы методических семинаров по реализации компонента ОБЖ в рамках урока	май
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках 2 – 4, 9-10	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 неделя	Зам. директора по УР	Совещание МО	Посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов	апрель
4. Учебно-исследовательская деятельность									
Контроль эффективности групп по исследованию урока aLS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы	Тематический, персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Зам. директора. Руководитель фокус-групп	семинар	Планирование урока	апрель
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Работа с молодыми специалистами ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	ШМУ	Обзорный	Наблюдение	3-4 неделя	Руководитель ШМУ	МС, семинар	Обеспечить качественный показатель занятий	
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Динамика правонарушений школьников	Разработка мер по профилактике правонарушений		Текущий	Собеседование	По плану	Зам. директора по ВР	СПЗ	Справка	По плану
Контроль за работой социально – психологической службы школы	Изучить деятельность социально-психологической службы школы	Соц. педагог, психологи	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	3-4 неделя	Зам. директора по ВР	СПД	Анализ работы психологической службы	По плану

АПРЕЛЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации									
Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям	КСП учителя	персональный	Изучение документации	1 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование МО	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
Организация питания в школьной столовой (Санитарные правила приказ МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021г)	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Школьная столовая. Учащиеся школы	Персональный	Состояние документации по питанию. Статистическая отчетность	2 неделя	Директор школы, зам. директора по ВР	Совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 неделя
Требования к обязательной школьной форме (приказ МОН РК от 14 января 2016 года №26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Зам. директора по ВР	Совещание	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
Проверка и контроль заполнения электронного журнала	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя предметники	Тематический/ обзорный	Наблюдение	2 неделя	Зам. директора по УР	СПЗ	Учителям предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	май
Контроль состояния рабочих тетрадей по основным предметам во 2-9 классах	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся	Тематический, обзорный	Наблюдение	4 неделя	Зам. директора по УР	СПЗ	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя мая
2. Контроль за качеством учебного процесса									
Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический/ Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 неделя	Зам. директора по УР, ВР, психолог	СПД	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 неделя мая
Контроль подготовки учащихся 11 классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
Контроль состояния преподавания алгебры в 8	Выявить уровень эффективности форм и	Учебный процесс	Тематический/ обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Обеспечить качественный	

классов	методов активации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учителя математики	Тематический, персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	2-3 недели	Зам. директора по УР	СПЗ	Обеспечить условия подготовки обучающихся к МОДО, TIMSS, PISA	уровень преподавания	1 неделя мая
Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS, PISA	Изучить деятельность учителей 4, 9-х классов по использованию различных методов при повторении пройденного материала	Учителя 4 классов	Тематический, персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	2-3 недели	Зам. директора по УР	СПЗ	Обеспечить условия подготовки обучающихся к МОДО, TIMSS, PISA	уровень преподавания	1 неделя мая
Проверка техники чтения во 2-4 классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4 классах	Тематический	Наблюдение, анализ	2 недели	Зам. директора	Заседание МО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	уровень преподавания	4 недели
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках (2-5, Ю классы)	Обеспечить возможность обучающихся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Зам. директора по УР	Совещание МО	Посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов	уровень преподавания	2 недели
4. Учебно-исследовательская деятельность										
Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы	Тематический, персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Зам. директора, Руководитель фокус-групп	семинар	Планирование урока	уровень преподавания	апрель
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Зам. директора по УР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества оучения	уровень преподавания	3 недели
Организация курсовой подготовки учителей	Совершенствование профессионального мастерства учителя	Учителя-предметники	персональный	Корректировка плана курсовой подготовки педагогов	апрель	Зам. директора по УР	МС (май)	По плану	уровень преподавания	май
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
Организация профориентационной работы, предварительное трудоустройство	Профессиональное самоопределение выпускников. Предварительное трудоустройство.	9, 11 классы	тематический	беседа	4 недели	Зам. директора по ВР, профориентатор	СПД	Справка Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, студентов и т.д.	уровень преподавания	май
Психологическая подготовка к ИА, ЕНТ	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ИА, ЕНТ, оказание помощи	учащиеся	текущий	Диагностическое исследование	По плану	Зам. директора по ВР	СПЗ	Согласно закону РК «О статусе педагога», проходить	уровень преподавания	май

																			курсы повышения квалификации учителей один раз в три года
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

МАЙ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации									
Контроль организации медицинского осмотра учащихся	Определение состояния здоровья учащихся	Итоги осмотра учащихся, списки учащихся	Тематический	Профилактический осмотр учащихся, анализ документации, собеседование	май	Зам. директора по УР, соц. педагог	совещание	информация	По плану
Анализ СОР и СОЧ («Об утверждении Перечня документов, для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, их формы» приказ МОН РК ОТ 6 апреля 2020 года № 130)	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	педагоги	тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УР	СПЗ	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качества ведения школьной документации	/персональный	Изучение документации	1 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	2 неделя
2. Контроль за качеством учебного процесса									
Проверка и контроль заполнения электронного журнала	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Тематический/образный	Наблюдение	2 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование	Учителям – предметникам обеспечить своевременность и качество	3 неделя
Контрольные срезы по итогам год	Выявление сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся	тематический	Наблюдение, анализ	4 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									

Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Качество знаний по предметам	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	Зам. директора по УР	Совещание МО	Создание условий по восполнению пробелов	2 неделя
4. Учебно-исследовательская деятельность									
Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы	Тематический, персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Зам. директора, Руководитель фокус-групп	семинар	Планирование урока	3 неделя
Работа школы молодых учителей	Результативность наставничества	Работа с молодыми специалистами	Тематический, персональный	Работа с документацией	май	Руководитель ШМУ	ШМУ	Отчет о работе	
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
Формирование антикоррупционной культуры.	Изучить уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР	СПД	Совершенство вать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	3 неделя
Контроль организации летней пришкольной площадки	Подготовить работу летней пришкольной площадки	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	СПД	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 неделя

ИЮНЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации									
Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс ведения школьной документации строгой отчетности	Итоговый/ персональный	Изучение документации	июнь	Заместитель директора по УР	ПС	информация	
2. Контроль за качеством учебного процесса									
Результаты итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по предметам	Учителя, учащиеся	Тематический, персональный	Изучение документации		Зам. директора по УР	ПС		

3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими						
Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий	План	Тематический	наблюдение	июнь	Руководители МО
МО	МО	МО	МО	МО	МО	МО
4. Учебно-исследовательская деятельность.						
Направленность плана научно-методической работы по повышению исследовательской культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры	План	Тематический	Анализ, корректировка	июнь	Зам. директора
Совещание	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	Заседание				
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя						
Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500 «Об утверждении стандарта «Педагог», который определяет компетенции и критерии для каждого педагога: - постоянное профессиональное развитие, управление собственным профессиональным ростом и развитие компетенций для эффективной педагогической деятельности; - навык управления саморазвитием и стремление к лидерству; - рефлексия собственной практики и практики коллег.	педагоги	тематический	корректировка	июнь	Зам. директор
Июнь-август	Направление на курсы повышения квалификации. в три года					
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий						
Контроль занятости детей в летний период (пришкольная площадка, юрточный лагерь и др)	Охват летним отльхом детей	Учащиеся	текущий	Списки, документация	По плану	Зам. директора по ВР
Июнь-август	информация	совещание				