

№16жалпы орта білім беретін мектебі»

ҚМУ мектеп директоры

А.Б.Утебаева



2023-2024 оқу жылына арналған

әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқу процесін сүйемелдеу, оның нәтижесі оқушының жеке басының дамуына, өзін-өзі дамытуға, әлеуметтенуіне, кәсіби дамуына, сонымен қатар жағымсыз құбылыстардың алдын-алуға және болдырмауға, құқық бұзушылықтардың жасалуына қолайлы жағдай жасау.

Міндеттері:

- Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасыларды анықтау және оларға көмек көрсету;
- жалпыға міндетті оқу қоры арқылы киім, кеңсе тауарларын сатып алуға көмек көрсету, сондай-ақ аз қамтылған, қолайсыз санаттағы отбасыларға, өмірлік қиын жағдайдағы отбасыларға көмек көрсету үшін демеушілерді тарту;
- мүгедек балаларды және жетім балаларды, ОБПР оқушыларын медициналық-әлеуметтік қолдау;
- әр түрлі есеп түрлеріндегі және/немесе әлеуметтік қауіпті жағдайдағы кәмелетке толмағандарға кешенді, жеке тұлғаға бағытталған, әлеуметтік-педагогикалық және құқықтық көмек көрсету;
- кәсіптік бағдар, құқықтық мәдениет, тәрбие саласындағы мәселелерді анықтау мақсатында оқушыларға әлеуметтік-педагогикалық диагностика жүргізу.
- әлеуметтік қауіпті жағдайдағы, сондай-ақ сабаққа қатыспайтын немесе дәлелсіз себептермен жүйелі түрде қатыспайтын кәмелетке толмағандарды анықтау;
- кәмелетке толмағандарды спорт секцияларына, үйірмелерге, сынып пен мектептің қоғамдық өміріне тарту;
- жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алуға бағытталған шараларды жүзеге асыру, кәмелетке толмағандардың заңға бағынатын мінез-құлқын қалыптастыруға бағытталған жұмыс әдістерін іске асыру.
- салауатты өмір салты, дұрыс тамақтану туралы барабар түсінік қалыптастыруға бағытталған шараларды жүзеге асыру;
- құрамында спирт бар өнімдерді, есірткі және психотроптық заттарды тұтынудың алдын алуға бағытталған шараларды жүзеге асыру;
- кәмелетке толмағандарды әлеуметтік қорғау мәселелері бойынша әлеуметтік - ақпараттық көмек көрсету.
- медиатор-еріктілердің ең көп санын қосу арқылы "Келісім" татуластыру мектеп қызметінің жұмысын күшейту.
- әлеуметтік педагог жұмысының талдауын кеңейту: бір айға, бірінші жартыжылдыққа және оқу жылына (есептер);
- кәмелетке толмағандар арасындағы қадағалаусыздық пен құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша алдын алу жұмыстарын ұйымдастыруда тәрбие процесіне барлық қатысушылардың, ведомствоаралық ұйымдардың күш-жігерін үйлестіруді қамтамасыз ету;

Қызмет функциялары:

Диагностикалық-өмір сүру жағдайларының, әлеуметтің, отбасы, білім беру мекемелері, БАҚ және т. б. қарым-қатынас шеңберінің әсер ету дәрежесі мен бағытын бағалау.
 Болжау-әлеуметтік білім беру бағдарламаларын құруға, микросоциумды жобалауға, отбасылармен, әртүрлі санаттағы студенттермен жұмысты жоспарлауға қатысу.

Тәрбиелік-микросоциумның тәрбиелік әлеуетін қалыптастыруға қатысу, оқушылар мен жастардың мінез-құлқына әсер ету, тәрбие саласындағы педагогикалық білімді тарату.

Ұйымдастырушылық-әлеуметтік маңызды қызметті ұйымдастыру, бос уақытты ұйымдастыруға әсер ету, СӨС, балалар мен Жастар бастамаларын дамытуды үйлестіру, жұмысқа орналасуға жәрдемдесу, түрлі әлеуметтік институттардың өзара іс-қимылын ұйымдастыру.

Коммуникативті-студенттер, аға-аналар, мұғалімдер, қоғам, әлеуметтік институттар, ведомствоаралық ұйымдар арасында байланыс орнату.

Әлеуметтік-терапиялық-адамның психикалық, физикалық, моральдық денсаулығын қорғауда психологиялық, педагогикалық, түзету көмегін ұйымдастыру және жүзеге асыру, жағымсыз құбылыстардың алдын-алу және жеңумен айналысады.

Қорғау-заңнамалық актілер негізінде жеке адамның, отбасының мүдделері мен құқықтарын қорғау.

Жұмыстың мазмұны	Жұмыс мақсаттары	Жұмыс формасы	Орындау мерзімдері	Жауапты
1. Әлеуметтік педагогтың бір жылға арналған жұмыс жоспарын дайындау және бекіту	Қызметтің мақсаттары мен міндеттерін қалыптастыру; Әлеуметтік-педагогикалық қызметті ұйымдастырудың негізгі бағыттарын тандау	Құжаттамамен жұмыс	Шілде-қыркүйек	Әлеуметтік педагог
2. Оқушылардың әртүрлі санаттарымен жұмыс жоспарларын бекіту		Құжаттамамен жұмыс	Шілде-қыркүйек	Әлеуметтік педагог
3. Мектептің әлеуметтік паспортын жасау	Оқушылар контингентінің жалпы диагностикасы,	Құжаттамамен жұмыс: ақпаратты жинау, өңдеу	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сынып

	<p>Деректер банкін түзету және әлеуметтік мәртебесі бойынша оқушылардың тізімін жасау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Жетім балалар және ОБПР - Толық емес отбасылар - Көп балалы - Аз қамтылғандар - Қолайсыз - мектеп ішілік қадағалау <p>Отбасыларға бару</p>	<p>олардың өмір сүру жағдайлары, отбасындағы психологиялық, әлеуметтік, мағериалдық жағдайды зерттеу</p>	<p>Құжағтамамен жұмыс: ақпаратты жинау, өңдеу</p>	<p>Қыркүйек</p>	<p>жетекшілері Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері</p>
4.			<p>Рейдтер, тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру актісін, үйге келу дәптерін толтыру</p>	<p>Жыл бойы тұрақты түрде</p>	<p>Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері, мектеп инспекторы</p>
Құқық бұзушылықтың алдын алу кенесінің жұмысы					
6.	<p>Кенестің жұмыс жоспарын, кеңес отырыстарының кестесін, кенестің педагогикалық құрамын құру</p>	<p>Отырыстарды өткізуді жоспарлау</p>	<p>Құжағтамамен жұмыс</p>	<p>Қыркүйек</p>	<p>Әлеуметтік педагог</p>
7.	<p>Қылмыстың алдын- алудың бірыңғай күндерін өткізу. (ювеналды полиция бөлімінің қызметкерлерімен, психологтармен, наркологтармен, сот қызметкерлерімен, медиатормен кездесулер)</p>	<p>Жоспарлау</p>	<p>Кездесу</p>	<p>Ай сайын</p>	<p>Құрамы</p>
8.	<p>Оқушыларды мектепшілік тіркеу (мектепшілік есеп)</p>	<p>Әлеуметтік-психологиялық, педагогикалық қолдауды</p>	<p>Құжағтармен жұмыс: ақпарат жинау</p>	<p>Кеңес отырысының шешімі</p>	<p>Әлеуметтік педагог</p>

	ұйымдастыру	бойынша			
Мектепте және ювеналды полиция бөлімінде тіркелген оқушылармен жұмыс					
9.	Мектепте және ювеналды полиция бөлімінде тіркелген оқушылар туралы мәліметтер банкін құру	Құжаттармен жұмыс: ақпарат жинау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	
10.	Отбасыларға бару. Балалар инспекторының алдын алу кеңесі мүшелерімен бірлескен рейдтері	Отбасындағы психологиялық, әлеуметтік, материалдық жағдайды зерттеу; Ата-аналарды белсенді қоғамдық және тәрбиелік іс-шараларға тарту	Рейдтер, тұрмыстық жағдай туралы тексеру актісін толтыру, үйге бару туралы дәптерлер	Үнемі	Әлеуметтік педагог, сынып мұғалімдері, мектеп инспекторы
11.	Ақпараттық хаттарды, өтініштерді және басқа құжаттарды ресімдеу. Түрлі қызметтерге құжаттар жіберу	Көмекші күштердің, құрылымдардың, қызметтердің жұмысын жандандыру	Ақпараттық хаттар, өтініштер, есептер	Қажет болған жағдайда	Директордың ТЮ, әлеуметтік педагог, психологтар, сынып мұғалімдері
12.	Оқушылардың себепсіз сабаққа қатыспауын бақылау	Сабаққа қатыспауын жою себепсіз жою	Қадағалау, бақылау	Жыл ағымында	Директордың ТЮ, әлеуметтік педагог, психолог, балалар инспекторы
Ата-аналармен ақпараттық-профилактикалық жұмыс					
13.	Ата-аналар жиналысына қатысу	Профилактикалық әңгімелер, әлеуметтік мәселелер бойынша кеңестер өткізу	Ата-аналар жиналысы	Сұраныс бойынша	Әлеуметтік педагог
Сәтсіз отбасылармен жұмыс					
14.	Әлеуметтік қауіп тобындағы балалар мен отбасыларды	Әлеуметтік қауіп тобындағы отбасыларды	Құжаттармен жұмыс: ақпаратты жинау, өңдеу	Жыл ағымында	Әлеуметтік педагог, сынып

	анықтау	диагностикалау	Рейдтер, актіні толтыру тұрғын үй жағдайын зерттеу, үйге бару туралы дәптер	Жыл ағымында	жетекшілері
15.	Отбасыларға бару	Отбасындағы психологиялық, әлеуметтік, материалдық жағдайды зерттеу; Аталарды белсенді қоғамдық және тәрбиелік іс-шараларға тарту	Рейдтер, актіні толтыру тұрғын үй жағдайын зерттеу, үйге бару туралы дәптер	Жыл ағымында	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, психологтар, сынып мұғалімдері, мектеп инспекторы
16.	Оналту жұмыстарының жеке жоспарын құру	Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасына көмек көрсету.	Құжаттармен жұмыс	Жыл ағымында	Әлеуметтік педагог
17.	Сабаққа қатысуын, үлгерімін, денсаулық жағдайын бақылау.	Дәлелді себепсіз оқу сабақтарының болмау жағдайларын жою, оқу үлгерімі, мінез-құлқы мәселелерінде көмек. Оқушылардың денсаулық жағдайындағы өзгерістерге уақытылы жауап беру.	Анықталған мәселелерді шешу үшін бақылауды, өзара әрекеттестікті ұйымдастыру	Жыл ағымында	Әлеуметтік педагог, психолог, медицина қызметкерлері, сынып жетекшілері
18.	Мүмкіндігі шектеулі отбасылардан шыққан оқушыларды мектеп іс-шараларына, үйірмелер мен секцияларға тарту. Жалпы мектептегі іс-шараларға әлеуметтік жағдайы төмен отбасылардан шыққан аталарды тарту.	Оқушылардың қабілеттерін қалыптастыру және дамыту, олардың жеке қажеттіліктерін қанағаттандыру, салауатты және қауіпсіз өмір салты мәдениетін қалыптастыру, денсаулықты нығайту, сонымен қатар бос уақытын ұйымдастыру	Әңгімелер, консультациялар, қажетті көмек, сүйемелдеу	Қажетінше	Директордың ТЮ, әлеуметтік педагог, сынып мұғалімдері, мектеп инспекторы

Арнайы білім беру қажеттіліктері бар оқушылармен жұмыс					
Оқушыларды мектепте және үйде оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқу процесін ұйымдастыруға көмек	Оқулықтармен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілері, кітапханашы	
19. Оқушыларды мектепте және үйде оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқу процесін ұйымдастыруға көмек	Оқулықтармен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілері, кітапханашы	
20. ПМПК құжаттарын жинауға көмек, мүгедектік бойынша жәрдемақы және т.б.	Көмек көрсету	Құжаттармен жұмыс	қажетінше	Әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілері,	
21. Интернет-іс-шараларға, олимпиадаларға, концерттерге, шығармашылық байқауларға және т.б. іс-шараларға қатысу үшін бар балаларды тарту.	Оқушылардың қабілеттерін қалыптастыру және дамыту, олардың жеке денсаулығын жақсарту, денсаулығын нығайту, сонымен қатар бос уақытын ұйымдастыру	Сұхбаттасу, қажетті көмек, сүйемелдеу	Мектептің оқу жоспарына сәйкес	ТЖО, кенесшісі, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	
22. Пән мұғалімдерімен жұмыс, үлгерімді бақылау, академиялық көмекті ұйымдастыруды бақылау	Уақытылы көмек көрсету	Анықталған мәселелерді шешу үшін бақылауды, өзара әрекеттестікті ұйымдастыру	Үнемі	Медицина қызметкерлері, психологтар, әлеуметтік педагог, сынып мұғалімдері	
23. Жол жүру карточкалары бойынша жеңілдікпен рәсімдеуде көмек ТОО «Kokshe Bus Tolem»	Материалдық көмек көрсету	Қарталар тапсыру	Жыл ағымында	Әлеуметтік педагог	
Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен жұмыс					
24. Қамқоршылық (қамқоршылық), жетім балалар санатында тіркеуге жататын оқушылардың деректер банкін құру және нақтылау.	Уақытылы және білікті көмек көрсету	Қажетті құжаттарды жинау және толтыру	Қыркүйек - мамыр	Әлеуметтік педагог	
25. Үйлерді аралау	Отбасындағы	Кәмелетке толмағанның	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	

		психологиялық, әлеуметтік, материалдық жағдайды зерделеу; аға-аналарды белсенді әлеуметтік-педагогикалық қызметке тарту.	өмір сүру жағдайын зерттеу актісін, үйде болу дәптерін толтыру		педагог
26.	Қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) оқушылармен әңгімелесу)	Балалардың қызығушылықтары мен бейімділіктерін зерттеу және оларды қызығушылықтары бойынша клубтарға, спорт секцияларына, үйірмелерге тарту.	Әңгімелер, кеңестер, журнал толтыру	Қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері
27.	Қамқоршылар күніне арналған іс-шара өткізу	Қамқоршыларға құрмет көрсету	Сценарий құру	Қазан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог,
28.	Женілдікпен тамақтандыруды ұйымдастыру	Мемлекеттік қызметті көрсету	Қажетті құжаттарды жинау Бақылау	Тамыз Ай сайын	Әлеуметтік педагог әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері
29.	Үлгерімі, сабаққа қатысуын және мінез-құлқын бақылау.	Проблемалық жағдайлардың алдын алу	Анықталған проблемаларды шешу бойынша бақылауды, өзара іс-қимылды ұйымдастыру.	Үнемі	Психологтар, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері
Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша жұмыс					
30.	Мемлекеттік қызмет көрсету		Құжаттармен жұмыс	Тамыз	Әлеуметтік

	<p>Үшін қажетті құжаттар пакетін қабылдау "Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну"»</p>				педагог
31.	<p>Әлеуметтік мәртебе бойынша қызмет көрсету үшін оқушылар тізімін жасау: - жетім балалар және әлеуметтік аз қамтылған отбасылар (тізім бойынша оқушыларды қосу арқылы) жыл бойы құжаттарды тапсыруға байланысты)</p>	Мемлекеттік қызметті көрсету	Құжаттармен жұмыс	Тамыз	Әлеуметтік педагог
32.	<p>Ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша бракераждық комиссияның жұмыс жоспарын, тамақтану сапасын ұйымдастыру және бақылау жөніндегі қоғамдық комиссияның жұмыс жоспарын, асхана әкімшілігінің кезекшілік кестесін, асханадағы тамақтану кестесін жасау</p>	Қызметті болжау	Құжаттармен жұмыс	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог
33.	<p>Айдың қорытындысы бойынша есепті тапсыру, жұмысты талдау</p>	Қорытынды жұмыс Жұмысты талдау	Құжаттармен жұмыс	Ай сайын	Әлеуметтік педагог
34.	<p>Мектеп сайтында ақпаратты орналастыру</p>		Құжаттармен жұмыс	Бір жылдың ішінде	Әлеуметтік педагог

Тұрмысы төмен, қиын өмірлік жағдайда қалған, аз қамтылған отбасыларға және оқушыларға көмек көрсету

бойынша жұмыс

35. Киім, аяқ киім, кеңсе керек-жарақтарын сағып алу, киім және аяқ киім ұсыну, Оқушылардың заңды өкілдерінің карточкалық шоттарына ақшалай аударымдар түрінде материалдық көмек көрсету ата-аналардың өтініші бойынша қосымша	Қажетті Кұзыретті, материалдық көмек көрсету	Материалдық көмек көрсету (оның ішінде "Мектепке жол", "Қамқорлық" акциясы бойынша көмек көрсету). Құжаттамамен жұмыс	Жыл бойы қажеттілігіне қарай	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері
--	--	---	------------------------------	--

Педагогикалық ұжыммен жұмыс

36. Сынып жетекшілері, мұғалімдер арасында қажетті ақпарат алмасуды ұйымдастыру	Сынып жетекшілеріне, пән мұғалімдеріне практикалық көмек көрсету	Кеңес беру, әңгімелесу журналды толтыру	Үнемі	әлеуметтік педагог
---	--	---	-------	--------------------

Әдістемелік жұмыс

37. Әлеуметтік педагогтарға арналған курстар	Кәсіби қызметтегі инновациялық технологияларды зерделеу, кәсіби құзыреттілікті арттыру	Курстардан өту	ББ жоспары бойынша	Әлеуметтік педагог
38. Отырыстарға, семинарларға, кеңестерге, педагогикалық кеңестерге қатысу	Жұмысты қорытындылау, нәтижелілікті бағалау,	Қатысу, баяндамалар, ақпараттар дайындау	Талап бойынша, жыл бойы	Әлеуметтік педагог
39. Мектеп әкімшілігінің, Көкшетау қаласы білім бөлімінің, ювеналды полиция бөлімінің, прокуратураның сұраулары бойынша есеп беру құжаттарын жасау	Мектеп әкімшілігінің, Көкшетау қаласы білім бөлімінің, ювеналды полиция бөлімінің, прокуратураның сұраулары бойынша есеп беру құжаттарын жасау	Құжаттамамен жұмыс: баяндамаларды дайындау, есептік ақпаратты жинау	Талап бойынша, жыл бойы	Әлеуметтік педагог

40.	Атқарылған жұмысты талдау	Әлеуметтік-педагогикалық қызметтің қорытындысын шығару; әрі қарай жұмысты ұйымдастыруды болжау	Есеп	Жарты жылдың соңында және жылдың соңында	Әлеуметтік педагог
-----	---------------------------	--	------	--	--------------------

2023-2024 оқу жылына арналған

әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары