

**План работы ОШ №16  
по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и  
восполнения знаний обучающихся  
2022-2023 уч. год**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор КГУ «ОШ№16»  
Р. Г. Сарманова  
2022 г**

№	Организационно-информационная работа	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещания с руководителями методических объединений	сентябрь январь	Зам. директора по УР, ВР
2	Организация работы с низкомотивированными учащимися по устранению пробелов знаний учащихся и усвоению программы нового учебного года	сентябрь	Зам. директора по УР
3	Выявление проблем в усвоении знаний, выработка рекомендаций по их устранению. Организация стартовой диагностики 5 и 10 классов, организация входной диагностики во 2-4 классов, 6-9 классов и 11 классов. Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	сентябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
4	Контрольные срезы за первое полугодие по предметам в3,6,8,9, 11 классах (выявление ЗУН учащихся по предметам)	декабрь	Зам. директора по УР
5	Административный срез за второе полугодие по основным предметам во 2,4,5,7,10 классах (выявление знаний, умений и навыков)	май	Зам. директора по УР
6	Усиление контроля за качеством преподавания предметов обязательных дисциплин	в течение учебного года	Зам. директора по УР

	Введение учета за работой педагогов по применению активных форм обучения	в течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители МО
8	Установление причин неуспеваемости, работа классных руководителей, психолога школы с родителями учащихся	октябрь-январь	Классные руководители, психолог
9	Введение системной работы с учащимися низкой мотивации к обучению через использование дифференцированных заданий, индивидуальных консультаций	в течение учебного года	Учителя-предметники
10	Проведение среди учащихся анкетирования - определение факторов и причин, влияющих на низкую успеваемость обучающихся	январь	Руководители МО
11	Анализ тем, по которым возникли затруднения, составление методических рекомендаций по пересмотру КТП, ССП	в течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники
	<b>Методическое сопровождение</b>		
12	Мониторинг успеваемости обучающихся	сентябрь январь	Зам. директора по УР
13	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. Разработка карты пробелов знаний учащихся.	сентябрь	Зам. директора по УР
14	Организация школ продленного дня, каникулярного дня по согласованию с родителями или иными законными представителями обучающихся с целью устранения пробелов и восполнения знаний	в течение учебного года	Зам. директора по УР
15	Организация дополнительных занятий, работы с малыми группами, индивидуальная работа по устранению пробелов в знаниях	в течение учебного года	Руководители МО
16	Вовлечение обучающихся в секции, факультативы и кружки по предметам	в течение учебного года	Руководители МО, классные руководители
17	Разработка цифровых ресурсов по учебным предметам: - проведение предметных декад для повышения мотивации обучения; - использование доступных цифровых ресурсов при организации учебного процесса	в течение учебного года	Зам. директора по УР

	Активизация работы наставничества	в течение учебного года	Зам. директора по УР
19	Проведение совещания с руководителями методических объединений « О ходе исполнения плана работы по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся». Итоги выполнения плана	февраль -май	Зам. директора по УР
20	Мониторинг вовлечения обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	в течение учебного года	Руководители МО
21	Проведение коучингов, направленных на решение проблемы устранения пробелов в знаниях обучающихся	в течение учебного года	Руководители МО